REPÚBLICA DE PANAMÁ

GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

# DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD

## DEPARTAMENTO DE NORMAS CONTABLES Y MEJORAS CONTINUAS

# DICCIONARIO DE ROLES ISTMO

# ENTIDADES

29 de septiembre de 2023

# Tabla de Contenidos

1. **ROLES DEL MÓDULO DE GENERALES..... 3**
2. **ROLES DEL MÓDULO DE PRESUPUESTO ..... 4**
3. **ROLES DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD..... 8**
4. **ROLES DEL MÓDULO DE TESORERÍA ..... 14**
5. **ROLES DEL MÓDULO DE COMPRAS..... 16**
6. **ROLES DEL MÓDULO DE ALMACÉN ..... 18**
7. **ROLES DEL MÓDULO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES ..... 20**

## 1. ROLES DEL MÓDULO DE GENERALES

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | CM - Captador/Custodio | Puede registrar los reembolsos de las cajas menudas que se le asignen (pueden ser varias cajas menudas), los cheques seguirán saliendo a nombre del Custodio de la Caja Menuda (quien debe tener un código de acreedor)". Este rol se puede asignar al custodio de la caja menuda o a un captador. El captador es una persona designada para realizar los registros de las transacciones de una o más cajas menudas en ISTMO. El captador no requiere código de Acreedor-Custodio.<br>(XXXX = Libro de Caja) | ZP1_S_O_PR_CAJAMENUDA_XXXX |
| 2 | CM - Supervisor | Aprobar o rechazar las solicitudes de reembolsos de caja menuda, dotación inicial o incremento del monto de las cajas, cambiar custodios de las cajas. No puede ser custodio de ninguna de las cajas que supervise. | ZP1_S_O_PR_TR_SUP_XXXXXX |
| 3 | Administrador Institucional | **Rol de Uso Exclusivo del Administrador Institucional Este rol solo puede ser usado por el Administrador Institucional o por el usuario que este designe.**<br>Rol para tramitar y aprobar contratos y pedidos de vigencias o años anteriores que ya fueron refrendados por la Contraloría. | ZP1_S_O_PR_CTRL_OFI_ADM_XXXXXX<br>ZP1_S_O_CM_LEY_22_XXXXXX<br>ZP1_S_O_CM_TP_ADQ_PROY_XXXXXX<br>ZP1_S_O_TR_CHEQUE_REF00_XXXXXX<br>ZP1_S_O_TR_CGR_REP_XXXXXX<br>**Nota**: Una vez se asignen los roles al usuario, se debe notificar al Consorcio por correo, para que parametricen y se pueda disponer de la funcionalidad |
| | | Adicional Asignar el siguiente rol si es para el Tribunal Electoral. | ZP1_S_O_CM_TIPO_ADQ_TRIB_ELECT |
| | | Acceso a informes del Sistema de Información de Presupuesto su Entidad o Dependencia.<br>(Para Directores de Entidades y Directores y Jefes de Presupuesto). | ZP1_S_O_PR_RE_DTE_SEC_XXXXXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_DTE_SEC_XXXXXX[2] |
| 4 | Director de Finanzas | Este Rol aplica para las entidades que tienen separada las direcciones de Administración y Finanzas. Se extiende a solicitud de la entidad y bajo la autorización de la DNC. | ZP1_S_O_PR_CTRL_OFI_FIN_XXXXXX |

## 2. ROLES DEL MÓDULO DE PRESUPUESTO

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | Bloqueo - Operativo | Operativo de Presupuesto. Bloqueo de Partidas Presupuestarias.<br>_____<br>Este rol permitirá tener acceso a visualizar los Informes Presupuestarios. | ZP1_S_O_PR_EJE_BLO_ANP_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT<br>ZP1_S_O_PR_OPERATIVO_XXXXXX<br>_____<br>ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |
| | | Funcionalidad de reintegros de nóminas y planillas. | ZP1_S_O_PR_REINTEGROS_ALL |
| | | Asignar si el Operativo es de la Sede. | ZP1_S_O_PR_VIS_SEDE_XXX |
| | | **Adicional asignar cuando el Operativo sea de entidad Descentralizada.**<br>Permite la ejecución de la carga y registro de los datos de nómina de las descentralizadas. | ZP1_S_O_PR_PLANILLA_DES_XXXXXX |
| | | **Adicional asignar cuando la Entidad utilice Planilla de Contrato.**<br>Crea el bloqueo y pre-compromiso del flujo del proceso de planillas de contratos. | ZP1_S_O_PR_PLANI_CONT_XXXXXX |
| | | Permite la autorización de la tramitación automática de los expedientes complementarios de planilla regular producto de reintegros de gastos. | ZP1_S_O_PR_COMPLANILLA_XXXXXX |
| 2 | Bloqueo - Supervisor | Supervisor de Presupuesto. Aprobación de bloqueo de Partidas Presupuestarias. Puede crear partidas. | ZP1_S_O_PR_EJE_BLO_JFP_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT<br>ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |
| | | Funcionalidad de reintegros de nóminas y planillas. | ZP1_S_O_PR_REINTEGROS_ALL |
| | | Asignar si el Supervisor es de la Sede. | ZP1_S_O_PR_VIS_SEDE_XXX |
| | | **Adicional asignar cuando el Supervisor sea de entidad Descentralizada.**<br>Permite la ejecución de la carga y registro de los datos de nómina de las descentralizadas. | ZP1_S_O_PR_PLANILLA_DES_XXXXXX |
| | | **Adicional asignar al Jefe de Presupuesto de la Asamblea.**<br>Controla las autorizaciones para la tramitación (aprobación o rechazo) de bloqueos del flujo de proceso de planillas de contratos. | ZP1_S_O_PR_PLANI_CONT_J_001000 |
| | | Permite la autorización de la tramitación automática de los expedientes complementarios de planilla regular producto de reintegros de gastos. | ZP1_S_O_PR_COMPLANILLA_XXXXXX |
| 3 | Bloqueo - Director | Autoriza Certificación de Partidas en la fase de la Institución. | ZP1_S_O_PR_CE2_DTE_XXXXXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Presu - Ejecución Planilla | **Rol de Uso Exclusivo del Tribunal Electoral y MINSA (Sede y Dependencias).**<br>Este rol permitirá controlar las autorizaciones para ejecutar la carga de ficheros generados en EasyMax, con la información de la nómina de Contratos Eventuales y el registro del documento de bloqueo presupuestario correspondiente. | ZP1_S_O_PR_EJE_PLANI_040000<br>_____<br>ZP1_S_O_PR_EJE_PLANI_012XXX |
| 5 | Monitoreo - Presu - Operativo | Informes a nivel Operativo (todo operativo de presupuesto debe tener este Rol).<br>*Por default se asigna al Operativo de Presupuesto.* | ZP1_S_O_PR_OPERATIVO_XXXXXX |
| 6 | Monitoreo - Presu - Supervisor | Informes de Presupuesto (todo Operativo y Supervisor de presupuesto debe tener este Rol).<br>*Por default se asigna al Operativo y al Supervisor de Presupuesto.* | ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |
| 7 | Monitoreo - Presu - Director<br>**Eliminado.** | **Este rol se elimina y se agrega el Módulo de Roles Generales, Rol Administrador Institucional.** | ZP1_S_O_PR_RE_DTE_SEC_XXXXXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_DTE_SEC_XXXXXX[2] |
| 8 | Monitoreo - Presu - Rector | Reportes de toda la información relacionada con Presupuestos a nivel de Entidad. | ZP1_S_O_PR_RECTOR_XXXXXX |
| 9 | Reportes - Presu - Contable - Operativo | Reportes presupuestos a nivel operativo (de uso frecuente para compras y contabilidad). | ZP1_S_O_PR_GL_OPR_XXXXXX |
| 10 | Reportes - Presu - Contable - Supervisor | Reportes presupuestarios a nivel de supervisor de contabilidad que utilicen la unidad gestora. | ZP1_S_O_PR_GL_SUP_XXXXXX |
| 11 | Reservas Especiales | **Rol de <u>Asignación</u> Exclusiva por la DNC. (No se solicita por Formulario)**<br>Rol definido para la gestión de las Reservas Especiales a partir de un pedido o una factura.<br>**Observación**: Su asignación es temporal para efectuar procesos puntuales de reserva. No debe estar asignado a ningún usuario permanentemente.<br><br>ZP1_S_O_CM_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_GL_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_IN_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_BLO_ANP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_BLO_JFP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SM_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX<br>ZP1_S_PR_RESERVA_ESP<br>ZP1_S_PR_RESERVA_ARE | ZP1_C_PR_RESERVA_ESP_XXXXXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Trámite de Fondos | Rol definido para gestionar trámites contables de Fondos (Trámite que se ejecuta sin intervención del usuario en función de valores predefinidos). Para usuarios que requieran rol con apertura de expediente (/IG4S/TR_001).<br>Se asigna cuando se asignen los siguientes roles:<br>ZP1_S_O_PR_DEV_ADU_016000<br>ZP1_S_O_PR_DEV_IMP_016000<br>ZP1_S_O_PR_CGR_PLANILLA_ALL<br>ZP1_S_O_PR_DEV_JCJ_016000<br>ZP1_S_O_PR_EJE_BLO_ANP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_BLO_JFP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SM_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_SUP_XXXXXX | ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| 13 | Gestor de Proyectos - Aporte Externo | Encargado de la preparación de las Partidas Presupuestarias de los Proyectos con aporte externo. | ZP1_S_O_PR_GEST_PROY_XXXXXX |
| 14 | Devengados - JCJ | **Rol Exclusivo Junta de Control de Juegos**<br>Rol para realizar los devengados financieros de JCJ.<br>Este rol es para el Operativo y/o Supervisor de Contabilidad. | ZP1_S_O_PR_DEV_JCJ_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| 15 | Formulación Entidad | Analista, Jefe y Director de Formulación de la Entidad.<br>Este rol permitirá realizar la formulación del Anteproyecto en la entidad. | ZP1_S_O_PR_FOR_ANA-ENT_XXXXXX |
| 16 | Administrador Formulación Entidad | Administrador de la Formulación en la Entidad.<br>Este rol permitirá administrar a los usuarios de la formulación del Anteproyecto a nivel de Departamento de las entidades. | ZP1_S_O_PR_FOR_ADM-ENT_XXXXXX<br>GW_ENDUSER<br>GW_FIORI_ENDUSER<br>GW_RFCACL<br>SAP_BC_WEBSERVICE_CONSUMER<br>ZP1_S_F_PR_FOR_ADM-FIORI |
| **Roles de Reformas (Redistribuciones y Traslados)** | | | |
| 17 | Reforma - Analista | Encargado de registrar las redistribuciones o traslados. | ZP1_S_O_PR_RE_ANE_XXXXXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_ANE_XXXXXX[2]<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF<br>ZP1_S_O_PR_RE_SEDE_XXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_SEDE_XXX[2]<br>**Sede**: ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXX |
| 18 | Reforma - Jefe | Encargado de aprobar las redistribuciones o traslados. | ZP1_S_O_PR_RE_JFE_XXXXXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_JFE_XXXXXX[2]<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF<br>ZP1_S_O_PR_RE_SEDE_XXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_SEDE_XXX[2]<br>**Sede**: ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXX |
| 19 | Reforma - Director | Encargado de autorizar las redistribuciones o traslados. | ZP1_S_O_PR_RE_DTE_XXXXXX[1]<br>ZP1_S_O_PR_RP_DTE_XXXXXX[2]<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF<br>**Sede**: ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Reforma Analista Dependencia | **Rol de Uso Exclusivo para MINSA.**<br>Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de las dependencias de MINSA.<br>Creación y tramitación del Analista de la dependencia. | ZP1_S_O_PR_RP_AND_INT_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |
| 21 | Reforma Jefe Dependencia | **Rol de Uso Exclusivo para MINSA.**<br>Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de las dependencias de MINSA.<br>Creación y tramitación del Jefe de la dependencia. | ZP1_S_O_PR_RP_JFD_INT_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |
| 22 | Reforma Director Dependencia | **Rol de Uso Exclusivo para MINSA.**<br>Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de las dependencias de MINSA.<br>Creación y tramitación del Director de la dependencia. | ZP1_S_O_PR_RP_DTD_INT_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |
| 23 | Reforma Analista Patronato | Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de los patronatos.<br>Creación y tramitación del Analista del Patronato. | **ZP1_S_O_PR_RP_ANP_PAT_XXXXXX**<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |
| 24 | Reforma Jefe Patronato | Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de los patronatos.<br>Tramitación del Jefe de Presupuesto del Patronato. | **ZP1_S_O_PR_RP_JFP_PAT_XXXXXX**<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |
| 25 | Reforma Director Patronato | Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de los patronatos.<br>Tramitación del Director de Presupuesto del Patronato. | **ZP1_S_O_PR_RP_DTP_PAT_XXXXXX**<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |
| 26 | Reforma Junta Directiva Patronato | Rol para las reformas al presupuesto de los circuitos internos de los patronatos.<br>Tramitación de la Junta Directiva del Patronato. | **ZP1_S_O_PR_RP_JDP_PAT_XXXXXX**<br>ZP1_S_O_PR_RE_VIS_SEDE_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_REF |

[1] - Rol que será reemplazado. [2] - Rol que reemplazará al antiguo rol, por nuevas funcionalidades que se han agregado.
**Observación:** Se deben asignar ambos roles, hasta que se elimine del Diccionario de Roles el rol que será reemplazado.
**Importante:** Los usuarios de DIPRENA que soliciten los roles de Reformas, no pueden solicitar ningún otro rol.

## 3. ROLES DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | Operativo | Realiza compensaciones, listar saldos, registrar facturas, depreciaciones de activo fijo, traslado de Seguro Social a CSS, Reportes de Extractos de Cuentas. | ZP1_S_O_GL_OPERATIVO_XXXXXX |
| | | Controla las autorizaciones de los Operativos de Contabilidad para la creación de los devengos y tramitación de algunos flujos para los que tenga autorización (por ejemplo, devolución de impuestos). Así como, autorización para la creación de bloqueos de viáticos. | ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SM_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| | | 008000 - MICI - Ministerio de Comercio e Industria<br>021000 - MIDES - Ministerio de Desarrollo Social<br>027000 - MIAMBIENTE - Ministerio de Ambiente<br>030000 - OJ - Órgano Judicial<br>036000 - PGN - Procuraduría General de la Nación<br>037000 - PGA - Procuraduría Gral. De la Admón.<br>040000 - TE - Tribunal Electoral<br>049000 -DEFENSORIA - Defensoría del Pueblo<br>**Eliminado** | ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_XXXXXX<br>**Eliminado**<br><br>**Ver rol:**<br>Unid. Gestora - Contabilidad - Operativo |
| | | Controla la creación, visualización de los devengados financieros, autorizado para los analistas.<br>Para la creación de los expedientes de los devengados financieros. | ZP1_S_O_PR_EJ_UGC_D_ALL_XXXXXX |
| | | Para tramitar los reintegros del pagado de nómina.<br>Este rol se define solo a nivel de SEDE<br>Y los valores son de 4 dígitos representando el código de Dependencia. Por ejemplo:<br>0100 – Asamblea<br>0200 - CGR<br>0300 - Presidencia<br>1600 - MEF<br>3000 - Órgano Judicial | ZP1_S_O_GL_COMP_BGRU_XXXX<br><br>**IMPORTANTE**: Verificar en el usuario que se asigne que en la pestaña <**Parámetro**>, tenga declarada la variable **FOP,** con el valor **X** en la posición 14. **Adicionalmente, para compensaciones de partidas abiertas, debe estar dado de alta el parámetro FO2, marcado con el valor X en la posición 7**. |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_GL_MONITOREO_XXXXXX |
| | | Reporte presupuesto a nivel operativo (de uso frecuente para compras y contabilidad). | ZP1_S_O_PR_GL_OPR_XXXXXX |
| | | **Adicional asignar si el Operativo es de CONADES. (003006)**<br>Rol que servirá para que el operativo de CONADES pueda registrar los pagos hechos por la Fiduciaria LAFISE a sus compras registradas en ISTMO. | ZP1_S_O_GL_OPERATIVO_CONADES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Rol para el registro de contratos de planilla.**<br>Para crear el comprometido y devengado del flujo del proceso de planilla de contratos.<br>_____<br>Permite crear de forma masiva los devengados. | ZP1_S_O_PR_PLANI_CONT_C_XXXXXX<br>_____<br>ZP1_S_O_PR_DEVG_MASIVOS_XXXXXX |
| | | **Adicional asignar si el Operativo es del MEDUCA. (007000)**<br>Rol asociado al registro masivo de anticipos para las escuelas del MEDUCA. | ZP1_S_O_GL_OPERA_ANTIC_007000 |
| | | **Adicional asignar si el Operativo es del MINREX (005000) o de la Contraloría (002000)**<br>Rol complementario a la unidad gestora de Contabilidad, para generar los anticipos de embajadas. | ZP1_S_**O**_PR_ANT_EMBAJADA_XXXXXX |
| | | Este rol permitirá tener acceso a visualizar los Informes Presupuestarios. | ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |
| | | **Rol para las Entidades Descentralizadas y asignadas por la DNC a las Entidades del Gobierno Central.**<br>Este rol es para la Carga de Ingresos. | ZP1_S_O_GL_OPERATI_ING_XXXXXX<br>**Nota**: solo se asignará a solicitud de la Entidad Descentralizada.<br>Las Entidades del Gobierno Central deberán tener previa autorización del Depto. de Contabilidad de la DNC. |
| | | **Rol para uso Exclusivo de ASEP.**<br>Este rol es para la Carga de Ingresos por centro de coste y fue asignado mediante requerimiento especial. | ZP1_S_O_GL_OPE_ING_106000<br>**Nota**: solo se asignará a solicitud de la Entidad Descentralizada. |
| | | Este rol permitirá tener acceso a visualizar los reportes de Almacén. | ZP1_S_F_IN_MONITOREO_ENT_ALL |
| | | Permite la ejecución de Compensación de Partidas de Anticipo que apuntan a Cuentas de Fideicomiso contra Cuentas por Pagar. Éste rol se debe asignar a los operativos de contabilidad a solicitud de la Entidad y previa autorización de la DNC. | ZP1_S_O_GL_OPE_FIDE_XXXXXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Rol exclusivo para uso del IFARHU.**<br>El rol tiene como objetivo ejecutar los procesos del registro de las becas de los diferentes programas de P120 – IFARHU. | ZP1_S_O_GL_OPER_BECAS_120000 |
| 2 | Supervisor | Realiza anulaciones de compensaciones y documentos, desglose de facturas, consulta de paz y salvo de acreedores, traslado de seguro social a CSS, reportes de extractos de cuentas, modifica datos de los documentos. | **ZP1_S_O_GL_SUPERVISOR_XXXXXX**<br>**IMPORTANTE**: Verificar en el usuario que se asigne que en la pestaña <**Parámetro**>, tenga declarada la variable **FOP,** con el valor **X** en la posición 14. **Adicionalmente, para compensaciones de partidas abiertas, debe estar dado de alta el parámetro FO2, marcado con el valor X en la posición 7**.<br><br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| | | Para realizar el proceso de tramitación (Aprobación, Rechazo) de los expedientes de devengados financieros creados por el analista contable. | ZP1_S_O_PR_EJ_UGC_S_ALL_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_GL_MONITOREO_XXXXXX |
| | | Reportes presupuestarios a nivel de supervisor de contabilidad que utilicen la unidad gestora. | ZP1_S_O_PR_GL_SUP_XXXXXX |
| | | **Adicional asignar si el Supervisor es del MEDUCA. (007000)**<br>Rol asociado al registro masivo de anticipos para las escuelas del MEDUCA. | ZP1_S_O_GL_SUPER_ANTIC_007000 |
| | | **Rol para el registro de contratos de planilla**<br>Para la aprobación de los registros del comprometido y devengado del flujo del proceso de planilla de contratos.<br>_____<br>Permite crear de forma masiva los devengados para combustible. | ZP1_S_O_PR_PLANI_CONT_C_XXXXXX<br>_____<br>ZP1_S_O_PR_DEVENGADOS_MASIVOS |
| | | **Adicional asignar si el Supervisor es del MINREX (005000) o de la Contraloría (002000)**<br>Rol complementario a la unidad gestora de Contabilidad, para generar los anticipos de embajadas. | P1_S_**O**_PR_ANT_EMBAJADA_XXXXXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Este rol permitirá tener acceso a visualizar los Informes Presupuestarios. | ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |
| | | **Rol de para Entidades Descentralizadas**. Este rol es para contabilización de Ingresos.<br>**Para Gobierno Central, aplica solo para las Entidades que tienen ingresos.** | ZP1_S_O_GL_SUPERVI_ING_XXXXXX |
| | | **Rol para las Entidades Descentralizadas y asignadas por la DNC a las Entidades del Gobierno Central.**<br><br>Este rol es para contabilización de Ingresos por centro de coste. | ZP1_S_O_GL_SUP_ING_XXXXXX<br>**Nota**: solo se asignará a solicitud de la Entidad Descentralizada.<br>Las Entidades del Gobierno Central deberán tener previa autorización del Depto. de Contabilidad de la DNC. |
| | | Este rol permitirá tener acceso a visualizar los reportes de Almacén. | ZP1_S_F_IN_MONITOREO_ENT_ALL |
| 3 | Unid. Gestora - Contabilidad – Operativo<br>**Eliminado** | Controla las autorizaciones de los Operativos de Contabilidad para la creación de los devengos y tramitación de algunos flujos para los que tenga autorización (por ejemplo, devolución de impuestos). Así como, autorización para la creación de bloqueos de viáticos.<br>*Por default se asigna al Operativo de contabilidad.* | ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| 4 | Unid. Gestora - Contabilidad – Supervisor<br>**Eliminado** | Encargado de realizar bloqueos de viáticos y registros de devengados, en una Dependencia especifica.<br>*Por default se asigna al Supervisor de contabilidad.* | ZP1_S_O_PR_EJE_UGC_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| 5 | Registros Manuales (Gastos - Ingresos) | Rol para realizar registros manuales.<br>Se debe asignar al Operativo y Supervisor de Contabilidad de:<br>MINREX<br>MEF<br>Presidencia<br>Presidencia - PAN<br>MINSEG<br>MINGOB<br>MINGOB - COTEL<br>Tribunal Electoral. | ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_0500<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_1600<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_0300<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_0304<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_1800<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_1700<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_1702<br>ZP1_S_O_GL_ASI_MAN_BRGRU_4000 |
| 6 | Conta - Ejecución Planilla - TE | **Rol de Uso Exclusivo del Tribunal Electoral.**<br>Este rol permitirá controlar las autorizaciones para ejecutar, la generación del devengo de las planillas de Contratos Eventuales, cargadas vía fichero.<br>La información del fichero es generada en el sistema | ZP1_S_O_GL_EJE_PLANI_040000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EasyMax, que es donde gestionan las nóminas. | |
| 7 | Monitoreo - Parcial (Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia.<br>_____<br>Este rol permitirá tener acceso a visualizar los reportes de Almacén. | ZP1_S_O_GL_MONITOREO_XXXXXX<br>_____<br>ZP1_S_F_IN_MONITOREO_ENT_ALL |
| 8 | Monitoreo - Total (Sede + Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Entidad (Sede + Dependencias), entidades descentralizadas, empresas públicas y financieras. | ZP1_S_O_GL_MONITOREO_XXX_ALL |
| 9 | Rol Ingresos TE | **Rol de Uso Exclusivo del Tribunal Electoral (040000)**<br>Rol para asignar la funcionalidad de Ingresos para usuarios del Tribunal Electoral. | ZP1_S_O_GL_ING_SUPE_ALL |
| 10 | Tratamiento de documentos de cargas financieras | **Rol de Uso Exclusivo para Usuarios del DAS**<br>Este rol incluye una transacción para el tratamiento de documentos financieros cargados en ISTMO como cargas iniciales. | ZP1_S_O_GL_DOCF_003000 |
| 11 | Conta - Ejecución Otras Planillas | **Rol de Uso Exclusivo del MINSA**<br>Este rol permitirá controlar las autorizaciones para ejecutar, la generación del comprometido devengado de las planillas de Turnos Extra y planillas regulares de patronatos cargadas mediante ficheros txt. La información del fichero es generada por cada entidad de acuerdo a los cálculos generados desde su sistema de gestión de nómina. | ZP1_S_F_GL_OT_PLANI (Rol Padre)<br>ZP1_S_O_GL_OT_PLANI_XXXXXX |
| 12 | Actualiza bloqueo | **Rol de Uso Exclusivo para Descentralizadas (Puede ser solicitado para el Supervisor de Tesorería)**<br>Asignado al Supervisor de Contabilidad para modificar bloqueos de pagos de los proveedores Caja de Seguro Social, Seguro Educativo y SIACAP. | ZP1_S_O_FI_ACTUALIZA_BLOQ_ALL |
| 13 | Conta - Ejecución Planillas Regular Descentralizadas<br>Eliminado.<br>El rol 15, queda por este rol. | **Rol de Uso Exclusivo de Entidades Descentralizadas Asignado al Operativo de Contabilidad de las Descentralizadas.** Este rol permitirá controlar las autorizaciones para ejecutar la generación del comprometido devengado de las planillas regulares cargadas mediante ficheros txt. Formato EPD generado por la Contraloría General de la República. | ZP1_S_O_GL_DESC_PLANI_XXXXXX |
| 14 | Operativo Contabilidad Devengado | Este rol permite a Contabilidad registrar el devengado de los Acuerdos Interinstitucionales. | ZP1_S_O_AI_GL_DEVE_XXXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 15 | Conta - Ejecución Planillas Regulares Descentralizadas - Patronal | **Rol de Uso Exclusivo de Entidades Descentralizadas. Asignado al Operativo de Contabilidad de las Descentralizadas.**<br>Este rol controla las autorizaciones para el registro de comprometidos devengados a través de txt de los siguientes procesos:<br>- Planilla regular del periodo en curso (quincenal)<br>- Planilla de periodo anteriores o cerrados (quincenal)<br>- Cuota patronal (mensual) | ZP1_S_O_GL_DES_PLANILLA_XXXXXX |
| 16 | Conta - Ejecución Planilla Adicional (Instructores)<br>**Nuevo** | **Rol de Uso Exclusivo para la Entidad - INADEH. Asignado al Operativo de Contabilidad.**<br><br>Este rol controla las autorizaciones para el registro de comprometidos devengados a través de carga del siguiente proceso, Sin Refrendo:<br><br>- Planilla Adicional de Instructores (A9 Plan. Adic. S/Refrendo)<br><br>Nota: Base Legal para esta aplicación: Ley 6, artículo 10 del año 2016. | ZP1_S_O_GL_DES_PLANI_SF_137000 |

(**XXX** = Código de Entidad)
(**XXXXXX** = Código de Dependencia)

## 4. ROLES DEL MÓDULO DE TESORERÍA

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | Operativo | Verifica el Listado de Firmas para la Ordenación de Pagos, Reimprimir Cheques, Anular Cheques, Registro de Cheques, Registrar facturas Recibidas, Consulta de Paz y Salvo de Acreedores, Reportes de Cuentas. | ZP1_S_O_TR_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_TR_VIA_PAGOS_1 |
| | | Rol de Control de Cheques. | ZP1_S_O_TR_CHEQUE_CTRL_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_XXXXXX |
| | | **Rol de Uso Exclusivo para la Dependencia 012028 de MINSA Proyecto Saneamiento Ciudad / Bahía de Panamá**<br>Rol para compensación Administrador de Fondo Caja de Ahorros. | ZP1_S_O_TR_ADM_FONDO_012028 |
| 2 | Operativo Ventanilla | Verifica el Listado de Firmas para la Ordenación de Pagos, Reimprimir Cheques, Anular Cheques, Registro de Cheques, Registrar facturas Recibidas, Consulta de Paz y Salvo de Acreedores, Reportes de Extractos de Cuentas. | ZP1_S_O_TR_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_TR_VIA_PAGOS_1 |
| | | Rol de Administración de Cheques en Ventanilla. | ZP1_S_O_TR_CHEQUE_VENT_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_XXXXXX |
| 3 | Supervisor | Valida y ejecuta la Ordenación de Pago, Previsión de Liquidez, Consulta de Paz y Salvo de Acreedores, Reportes de Extractos de Cuentas. Además, realiza las operaciones de Operativo.<br>Puede indicar en el sistema, los cheques que han sido refrendados por CGR. Nota: Por aprobación del Comité de Requerimientos (S65655), este rol se le asignará a los Supervisores de Tesorería. | ZP1_S_O_TR_SUPERVISOR_XXXXXX<br>ZP1_S_O_TR_VIA_PAGOS_1 |
| | | Rol de Control de Cheques. | ZP1_S_O_TR_CHEQUE_CTRL_XXXXXX |
| | | Autorización para ejecución del Reporte de Flujo de Caja Programado por tipo de Presupuesto y Objeto de Gasto. | ZP1_S_**F**_TR_FL_CAJA_PROG |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_XXXXXX |
| | | **Rol de Uso Exclusivo para la Dependencia 012028 de MINSA Proyecto Saneamiento Ciudad / Bahía de Panamá**<br>Rol para compensación Administrador de Fondo Caja de Ahorros. | ZP1_S_O_TR_ADM_FONDO_012028 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Rol para los supervisores de tesorería de las Entidades Descentralizadas.<br>Este rol permite el traspaso financiero de fondos desde una cuenta bancaria en el Banco Nacional de Panamá (BNP) hacia otra cuenta bancaria BNP o de la Cuenta Única del Tesoro. | ZP1_S_O_TR_SUPER_CREPET_XXXXXX |
| 4 | Supervisor Ventanilla | Valida y ejecuta la Ordenación de Pago, Previsión de Liquidez, Consulta de Paz y Salvo de Acreedores, Reportes de Extractos de Cuentas. Además, realiza las operaciones de Operativo.<br>Puede indicar en el sistema, los cheques que han sido refrendados por CGR. Nota: Por aprobación del Comité de Requerimientos (S65655), este rol se le asignará a los Supervisores de Tesorería. | ZP1_S_O_TR_SUPERVISOR_XXXXXX<br>ZP1_S_O_TR_VIA_PAGOS_1 |
| | | Rol de Administración de Cheques en Ventanilla. | ZP1_S_O_TR_CHEQUE_VENT_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_XXXXXX |
| 5 | Firma Digital - TE | **Rol de Uso Exclusivo del Tribunal Electoral.**<br>Autorización y validación de ordenaciones de pago y uso de la variante de firma digital de los Magistrados. | ZP1_S_O_TR_AUT_PAGO_040000 |
| 6 | Monitoreo - Total Acreedor | Visualización de toda la información de los Acreedores. | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_ACRE_ALL |
| 7 | Monitoreo - Parcial (Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_XXXXXX |
| 8 | Monitoreo - Total (Sede + Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Entidad (Sede + Dependencias). | ZP1_S_O_TR_MONITOREO_XXX_ALL |
| 9 | TN - Cesiones - Institucionales | Aplicación de cesiones de crédito financieras institucionales no tramitadas por el Tesoro Nacional. | ZP1_S_O_TR_CS_**INSTITUC**_XXXXXX |
| 10 | TN - Cesiones - Institucionales Presupuestarias | Aplicación de cesiones de crédito presupuestarias institucionales no tramitadas por el Tesoro Nacional. | ZP1_S_O_TR_CS_INST_PR_XXXXXX |
| 11 | TN - Transferencia por Nota del Tesoro Nacional | Rol Encargado de realizar transferencias por Notas del Tesoro Nacional, aplica para todas las entidades que pagan la planilla con sus propios fondos. | ZP1_S_O_TR_VIA_PAGOS_N |
| 12 | TN - Transferencia del Fondo Institucional | **Rol Exclusivo para Descentralizadas, Intermediarios Financieros y Empresas Públicas.**<br>Rol Encargado de realizar todo tipo de transferencias por Fondo Institucional. | ZP1_S_O_TR_VIA_PAGOS_2 |
| 13 | Actualiza bloqueo | **Rol de Uso Exclusivo para Descentralizadas (Puede ser solicitado para el Supervisor de Tesorería)**<br>Asignado al Supervisor de Contabilidad para modificar bloqueos de pagos de los proveedores Caja de Seguro Social, Seguro Educativo y SIACAP. | ZP1_S_O_FI_ACTUALIZA_BLOQ_ALL |

(**XXX** = Código de Entidad)
(**XXXXXX** = Código de Dependencia)

## 5. ROLES DEL MÓDULO DE COMPRAS

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | Operativo | Operativo de Compras. Modificar pedidos, visualizar pedidos, registrar facturas, modificar estatus de pedidos. Consulta de Paz y Salvo de Acreedores. | ZP1_S_O_CM_OPERATIVO_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| | | Para seleccionar en la orden de compra los tipos de adquisiciones según la Ley 22. | ZP1_S_O_CM_LEY_22_XXXXXX |
| | | Para seleccionar en la orden de compra los tipos de adquisiciones para Proyectos.<br>**Solo se asigna a las Dependencias que gestionan proyectos.** | ZP1_S_O_CM_TP_ADQ_PROY_XXXXXX |
| | | **Adicional asignar cuando el Operativo sea de la Fiscalía General de Cuentas.**<br>Rol para gestionar los registros INFO. | ZP1_S_O_CM_OPER_INFO_047000 |
| | | Reporte presupuesto a nivel operativo (de uso frecuente para compras y contabilidad). | ZP1_S_O_PR_GL_OPR_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_CM_MONITOREO_XXXXXX |
| | | Este rol permitirá tener acceso a visualizar los Informes Presupuestarios. | ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |
| | | Rol **permanente** definido para el **Arrastre de Pedidos** presupuestarios de un ejercicio a otro. Para Operativos Compras. | ZP1_S_O_PR_ARTRE_PED_XXXXXX |
| 2 | Supervisor | Supervisor de Compras. Anula las solicitudes de Anticipo además de realizar las acciones que realiza el Operativo de Compras. | ZP1_S_O_CM_SUPERVISOR_XXXXXX<br>ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| | | Para seleccionar en la orden de compra los tipos de adquisiciones según la Ley 22. | ZP1_S_O_CM_LEY_22_XXXXXX |
| | | Para seleccionar en la orden de compra los tipos de adquisiciones para Proyectos.<br>**Solo se asigna a las Dependencias que gestionan proyectos.** | ZP1_S_O_CM_TP_ADQ_PROY_XXXXXX |
| | | Reportes presupuestarios a nivel de supervisor de contabilidad que utilicen la unidad gestora. | ZP1_S_O_PR_GL_SUP_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_CM_MONITOREO_XXXXXX |
| | | Este rol permitirá tener acceso a visualizar los Informes Presupuestarios. | ZP1_S_O_PR_SUPERVISOR_XXXXXX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Supervisor - Arrastre de Pedido | Rol **opcional** definido para el **Arrastre de Pedidos** presupuestarios de un ejercicio a otro. Para Supervisores de Compras. Observación: La asignación de este rol para el Supervisor de Compras es a solicitud de la Entidad. | ZP1_S_O_PR_ARTRE_PED_XXXXXX |
| 4 | Unid. Gestora - Compras - Operativo | Creación de Ordenes de Compras.<br>*Por default se asigna al Operativo de Compras.* | ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| 5 | Unid. Gestora - Compras - Supervisor | Tramitación de Ordenes de Compras.<br>*Por default se asigna al Supervisor de Compras.* | ZP1_S_O_PR_EJE_UGCM_SUP_XXXXXX<br>ZP1_S_F_PR_TRAMITE_FONDO_CONT |
| 6 | Tipo de Adquisición | **Rol de Uso Exclusivo del Tribunal Electoral.**<br>Para seleccionar en la orden de compra el tipo de adquisición, según el Artículo 125 de la Ley Electoral.<br>**Asignar a**: Operativo y/o Supervisor de Compras, "CGR-Fiscalizador Institucional" del TE, "CGR-Fiscalizador Todas" y "CGR-Despacho Superior". | ZP1_S_O_CM_TIPO_ADQ_TRIB_ELECT |
| 7 | Mantenimiento - Materiales Entidad | **Rol de Uso Exclusivo para usuarios de Entidades que estén físicamente en la DNC del MEF bajo la supervisión del líder Funcional de Inventarios.**<br>Permite el Mantenimiento del Catálogo de Materiales para un solo centro. | ZP1_S_O_CM_CATALOGO_XXXXXX |
| 8 | Monitoreo - Parcial (Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_CM_MONITOREO_XXXXXX |
| 9 | Monitoreo - Total (Sede + Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Entidad (Sedes + Dependencias). | ZP1_S_O_CM_MONITOREO_XXX_ALL |
| 10 | Fondo FISCOI | Gestionar cambio del importe máximo permitido además de incluir y eliminar partidas del fondo FISCOI, para uso exclusivo de la Policía Nacional. | ZP1_S_O_CM_FON_FISCOI_018001 |

(**XXX** = Código de Entidad)
(**XXXXXX** = Código de Dependencia)

## 6. ROLES DEL MÓDULO DE ALMACÉN

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | Operativo | Crear Documento de Inventario, solicitud de anticipo, crear documento de inventario y entrada de inventario | ZP1_S_O_IN_OPERATIVO_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_IN_MONITOREO_XXXXXX |
| 2 | Supervisor | Consulta al movimiento de mercancía. Realiza las mismas acciones del operativo | ZP1_S_O_IN_SUPERVISOR_XXXXXX |
| | | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_IN_MONITOREO_XXXXXX |
| 3 | Monitoreo - Parcial (Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Dependencia. | ZP1_S_O_IN_MONITOREO_XXXXXX |
| 4 | Monitoreo - Total (Sede + Dependencia) | Consultas y reportes a nivel de la Entidad (Sedes + Dependencias). | ZP1_S_O_IN_MONITOREO_XXX_ALL |
| 5 | Crear Material de Repuesto **Eliminado** | Crear materiales de tipo Repuestos para las Entidades y Dependencias. Para solicitar la asignación de este rol el usuario debe ser capacitado previamente. | ZP1_S_O_IN_CRE_MAT_ZREP_XXXXXX **Eliminado** |
| 6 | Adm. Catálogo de medicamentos y equipo médico | **Este rol es Exclusivo para MINSA Sede únicamente**<br>Encargado de crear los datos maestros de materiales referente a Medicamentos y Equipo Médico (Activos Fijos) para el MINSA. | ZP1_S_F_IN_CRE_MAT_ZMED<br>ZP1_S_O_IN_CRE_MAT_ZMED_012000 |
| 7 | Gestor de Lotes | **Este rol es Exclusivo para MINSA Sede y Dependencias**<br>Permite realizar consulta y modificaciones de los datos maestros de Lotes, que han sido registrados al momento de realizar la recepción de bienes. | ZP1_S_O_LOTE_MINSA_012XXX |
| 8 | Visualizar Doc. Material de Salidas de Traspaso Interdependencia | **Este rol es Exclusivo para MINSA y MIDA**<br>Visualizar documentos de materiales de Salidas de Mercancías de Traspaso, con clase de movimientos Z01/Z02.<br>Estos roles son de uso exclusivos para los usuarios de Almacén de las entidades que ejecuten el proceso de **Traspaso Interdependencia** por ejemplo: MINSA// MIDA. | **ZP1_S_O_IN_VISDOC_MINSA**<br>**ZP1_S_O_IN_VISDOC_MIDA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Reporte de Traspaso Interdependencia | **Rol exclusivo para ejecutar el reporte ZP1_MM_REP_TRASPASO - Reporte traspaso Interdependencia.**<br><br>Exclusivo para los Operadores y Supervisores de Almacén del MINSA (a excepción de los proyectos) | ZP1_S_O_REP_TRASP_INTER_01200 |
| 10 | Salida de Mercancías de Inventarios a Cuentas de Proyectos de Inversión | **Rol de Uso Exclusivo para las Entidades que cuentan con Proyectos de Inversión.**<br><br>Crear salidas de mercancías (consumo) imputado a las cuentas especiales de Proyectos de Inversión. | ZP1_S_O_IN_SMPROYINVPEJ_XXXXXX |
| 11 | Lector de código de barra<br>**Nuevo** | **Este rol es Exclusivo para el uso del Lector de Código de Barra.**<br><br>Rol Exclusivo para los Operadores y Supervisores de Almacén en el Registro de Impresión y Lectura de Código de Barra en los registros de movimientos de almacén.<br><br>Nota: Aplica para las entidades que Implementen el uso del lector de código de Barra. | ZP1_S_O_IN_OPE_LECTOR_XXXXXX |

(**XXX** = Código de Entidad)
(**XXXXXX** = Código de Dependencia)

## 7. ROLES DEL MÓDULO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

| # | ROL | DEFINICIÓN | NOMBRE TÉCNICO DEL ROL |
|---|---|---|---|
| 1 | Acuerdos - Apertura - Presupuesto | Encargado de crear o dar apertura a un Acuerdo Inter-Institucional. | ZP1_S_O_AI_APERTURA-EXP_XXXXXX |
| 2 | Acuerdos - Autoriza - Presupuesto-Admón. | Encargado de autorizar y modificar en caso de ser necesario los datos de un acuerdo inter-institucional abierto. | ZP1_S_O_AI_ADM-PRES_AUT_XXXXXX |
| 3 | Acuerdos - Valida | Encargado de validar los datos del acuerdo abierto a un Acuerdo Inter-Institucional. | ZP1_S_O_AI_ADM-PRES-VAL_XXXXXX |
| 4 | Acuerdos - Bloqueo - Presupuesto | Encargado de realizar el Bloqueo o Reserva de un Acuerdos Inter-Institucional.<br>Módulo de Presupuestos. | ZP1_S_O_AI_PR_BLOQ_XXXXXX |
| 5 | Acuerdos - Comprometido - Contable | Encargado de realizar el Comprometido y Devengado de un Acuerdos Inter-Institucional con la posibilidad de varios Pagos.<br>Módulo de Contabilidad. | ZP1_S_O_AI_GL_COMP_XXXXXX |

Estos roles se asignarán previa evaluación de un equipo conformado por la DNC y el Consorcio para determinar si existen un acuerdo Interinstitucional de tipo presupuestario y financiero, entre dos Entidades.
(**XXX** = Código de Entidad)
(**XXXXXX** = Código de Dependencia)