Instrucciones para completar el Memorial - Factura:

Importante: al rellenar el memorial el lado derecho debe estar alineado con el lado izquierdo.

| Línea | Descriptivo |
| --- | --- |
| Línea 1: | Colocar el nombre del representante legal o la persona autorizada a través de un poder general o especial inscrito en el Registro Público. |
| Línea 2: | Del lado izquierdo especificar la nacionalidad.  Del lado izquierdo especificar entre varón o mujer y suprimir el descartado.  Del lado izquierdo especificar entre cédula de identidad personal o pasaporte y suprimir el descartado.  Colocar en el lado derecho el número del documento de identidad correspondiente. |
| Línea 3: | Colocar el nombre propio o el de la empresa o razón social. Si es nombre de empresa deberá ser el mismo que figure en el Registro Público y DGI. |
| Línea 4: | Del lado izquierdo, si el cedente está actuando en nombre propio, los datos del Registro Público se suprimen, iniciando la línea con el siguiente texto: “Con número de proveedor…”  Del lado izquierdo, si el cedente es una empresa deberá colocar los datos de inscripción (folio, rollo, imagen, ficha, documento). Ej. *“Sociedad inscrita en el Registro Público con Folio 333651, rollo 58850, imagen 11, con número de proveedor….”*  Se coloca en el lado derecho el número de proveedor. |
| Línea 5: | Colocar el número de documento contable que indica el Recibo. |
| Línea 6: | Colocar la fecha que indica el Recibo. |
| Línea 7: | En caso de contrato, deberá colocar el número indicado en el contrato físico, seguido del número de pedido de ISTMO. Ej.: 200-2017/4300001010.  Si es una orden de compra se coloca el número de pedido de la orden de compra. Ej.: 4300002020. |
| Línea 8: | Colocar el monto en letras. |
| Línea 9 | Colocar el monto en número. |
| Línea 10: | Colocar el nombre de la Entidad Contratante. |
| Línea 11: | Colocar el nombre del Cesionario |
| Línea 12: | Del lado izquierdo, si el cesionario está actuando en nombre propio, los datos del Registro Público se suprimen, iniciando la línea con el siguiente texto: “Con número de proveedor…”  Del lado izquierdo, si el cesionario es una empresa deberá colocar los datos de inscripción (folio, rollo, imagen, ficha, documento). Ej. *“Sociedad inscrita en el Registro Público con Folio 333651, rollo 58850, imagen 11, con número de proveedor….”*  Se coloca en el lado derecho el número de proveedor. |
| Línea 13: | Colocar el nombre del representante legal o la persona autorizada a través de un poder general o especial inscrito en el Registro Público. |
| Línea 14: | Del lado izquierdo especificar entre varón o mujer y suprimir el descartado.  Del lado izquierdo especificar entre cédula de identidad personal o pasaporte y suprimir el descartado.  Colocar en el lado derecho el número del documento de identidad correspondiente. |
| Línea 15: | Firma del cedente tal como aparece en la cédula. Si la firma no es igual que en la cédula, deberán notariar el memorial. |
| Línea 16: | Firma del cesionario tal como aparece en la cédula. Si la firma no es igual que en la cédula, deberán notariar el memorial. |

Nota: En el caso de corregir los datos aportados con “otro si”, deberán hacer referencia al número de línea.