



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# **PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD**

Elaborado por:  
Ana Luisa Sepúlveda Arcos  
Consultora Internacional en Gestión Empresarial

Panamá, agosto 2013



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

**NIVEL DIRECTIVO  
DIRECCIÓN DE NACIONAL DE CONTABILIDAD**

**FRANK DE LIMA G.**  
Ministro

**DARÍO A. ESPINOZA**  
Viceministro de Finanzas

**ARACELLY MÉNDEZ N.**  
Directora de la Dirección Nacional de Contabilidad

**GISELDA JAÉN T.**  
Subdirectora de la Dirección Nacional de Contabilidad



## ÍNDICE

<u>Contenido</u>	<u>Página</u>
— Introducción.	04
— Servicios de la Dirección Nacional de Contabilidad.	05
— Clientes de los Dirección Nacional de Contabilidad.	38
— Base Legal de los Servicios de la Dirección Nacional de Contabilidad.	53
— Glosario de Términos.	55
— Anexo: Servicios de las diferentes Áreas de Trabajo de la Dirección Nacional de Contabilidad.	65
a. Servicios en el Área de Contabilidad Gubernamental.	66
b. Servicios en el Área de Normas y Mejora Continua.	77
c. Servicios del Sistema Integrado de Administración Financiera:	85
• Servicios en el Área de Implantación del Sistema.	86
• Servicios en el Área de Gestión de Incidentes.	89
• Servicios en el Área de Administración y Capacitación de Usuarios.	94
• Servicios en el Área de Informática.	101
• Servicios en el Área de Administración de Proyectos del Sistema Integrado.	111



## INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Contabilidad, tiene como misión la de brindar los servicios de contabilidad pública consolidada del Estado, con base en principios y normas contables de aceptación universal en el marco de la normativa legal vigente, a fin de generar información financiera confiable y oportuna sobre el estado patrimonial del sector público.

El presente “Portafolio de Servicios”, contiene en detalle, los diferentes servicios que brinda la Dirección Nacional de Contabilidad por cada tipo de servicio, los clientes de dichos servicios y su base legal.

Esta herramienta, además de contener los servicios que brinda esta Dirección, permite disponer de una base sólida para, entre otros aspectos, efectuar:

- El establecimiento de metas, así como su seguimiento y evaluación.
- La formulación de indicadores de resultados.
- El cálculo del costo de cada servicio.
- La identificación de los procesos sustantivos.
- La medición de la productividad.

Este “Portafolio de Servicios”, como herramienta de gestión, debe actualizarse cada vez que la Dirección Nacional de Contabilidad agregue un nuevo servicio o modifique alguno de los que ya brinda en el presente, a fin de garantizar su plena utilidad.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD



## SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD

Los servicios que brinda la Dirección Nacional de Contabilidad, o sea sus productos, por tipo de servicio, son:

### I. SERVICIOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

#### A EN MATERIA DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CALIDAD DE DATOS

##### 1. **Servicios de Asistencia Técnica en Materia de Registros Contables del Sector Público.**

01. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a las instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a las Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a las Empresas Públicas.
04. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a los Intermediarios Financieros.
05. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a los Gobiernos Locales.

##### 2. **Servicios de Asistencia Técnica en Materia de Estructuración de las Cuentas Contables del Sector Público.**

01. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a las instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a las Instituciones Descentralizadas.



03. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a las Empresas Públicas.
  04. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a los Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a los Municipios.
- 3. Servicios de Seguimiento de los Negativos Presupuestarios del Sector Público.**
01. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de las instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de las Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de las Empresas Públicas.
  04. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de los Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de los Municipios.
- 4. Servicios de Coordinación de los Cierres Contables del Sector Público.**
01. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de las instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de las Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de las Empresas Públicas.



04. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de los Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de los Municipios.
  06. Servicio de coordinación anual del cierre contable de las instituciones del Gobierno Central.
  07. Servicio de coordinación anual del cierre contable de las Instituciones Descentralizadas.
  08. Servicio de coordinación anual del cierre contable de las Empresas Públicas.
  09. Servicio de coordinación anual del cierre contable de los Intermediarios Financieros.
  10. Servicio de coordinación anual del cierre contable de los Municipios.
- 5. Servicios de Asistencia Técnica Preparatoria a la Implantación del Sistema Integrado de Administración Financiera en Instituciones del Sector Público.**
01. Servicio de asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Institución Descentralizada.
  02. Servicio de asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Empresa Pública.
  03. Servicio asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Intermediario Financiero.
  04. Servicio asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Municipio.





## **B EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN E INFORMES**

### **1. Servicios de Información en Casos de Inconsistencias en los Reportes Financieros de las Instituciones del Sector Público.**

01. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas del “Balance General”, a Instituciones del Sector Público.
02. Servicio de información de inconsistencias del Reporte “Estado de Resultados”, a Instituciones del Sector Público.
03. Servicio de información de inconsistencias del Reporte “Estado de Cambio del Patrimonio Neto”, a Instituciones del Sector Público.
04. Servicio de información de inconsistencias del Reporte “Flujo de Efectivo”, a Instituciones del Sector Público.
05. Servicio de información de inconsistencias del Reporte “Ejecución de Ingresos y Gastos”, a Instituciones del Sector Público.
06. Servicio de información de inconsistencias del Anexo “Activos Fijos”, a Instituciones del Sector Público.
07. Servicio de información de inconsistencias del Anexo “Depreciación Acumulada”, a Instituciones del Sector Público.
08. Servicio de información de inconsistencias del Anexo “Cuentas por Cobrar”, a Instituciones del Sector Público.
09. Servicio de información de inconsistencias del Anexo “Cuentas por Pagar”, a Instituciones del Sector Público.

### **2. Servicios de Integración y Consolidación de los Estados Financieros del Sector Público.**

01. Servicio de integración trimestral de los estados financieros por sector.



02. Servicio de consolidación trimestral de los estados financieros del Sector Público.

**3. Servicios de Asesoría Contable No Transaccional al Sector Público.**

01. Servicio de asesoría en la elaboración de los Estados Financieros.

02. Servicio de asesoría en la corrección de los Estados Financieros.

**C EN MATERIA DE ANÁLISIS DE CUENTAS POR PAGAR**

**1. Servicios de Elaboración de Reportes de Cuentas por Pagar.**

01. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar del Gobierno Central.

02. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.

04. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar de los Municipios.

05. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.

06. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar del Gobierno Central.

07. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.

08. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.



09. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar de los Municipios.
  10. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.
  11. Servicio de elaboración del reporte anual de cuentas por pagar del Gobierno Central.
  12. Servicio de ajuste del reporte anual de cuentas por pagar del Gobierno Central.
- 2. Servicios de Información en Casos de Inconsistencias en las Cuentas por Pagar del Sector Público.**
01. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a las instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a las Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a las Empresas Públicas.
  04. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a los Municipios.
  05. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar del Tesoro Nacional.
- 3. Servicios de Asistencia Técnica en la Corrección de Registros de Cuentas por Pagar.**
01. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar del Gobierno Central.
  02. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.



03. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.
  04. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar de los Municipios.
  05. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.
- 4. Servicios de Información sobre Requerimientos de Modificaciones del SIAFPA, en materia de Cuentas por Pagar.**
01. Servicio de información sobre requerimiento de mejora del SIAFPA en materia de cuentas por pagar.
  02. Servicio de información sobre requerimiento de cambio en la programación del SIAFPA, en materia de cuentas por pagar.

## **D EN MATERIA NORMATIVA**

- 1. Servicios de Monitoreo del Cumplimiento de las Normas del Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (SIAFPA).**
  01. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 03: “Obligatoriedad de la Aplicación de las Normas y el Sistema de Contabilidad Gubernamental”.
  02. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 04: “Revelación de Políticas Contables”.
  03. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 05: “Integración Presupuestaria y Financiera”.
  04. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 06: “Corrección de Errores y Ajustes”.



05. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 07: “Contabilización de Transferencias y Subsidios”.
06. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 08: “Conciliación de las Operaciones Financieras y Presupuestarias entre las Entidades Públicas”.
07. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 09: “Activos Corrientes”.
08. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 10: “Cuentas por Cobrar”.
09. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 11: “Contabilización de Inventarios”.
10. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 13: “Inmuebles, Maquinarias y Equipos y Contabilización de la Depreciación”.
11. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 14: “Inversiones Intangibles”.
12. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 15: “Bienes de Uso Público”.
13. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 16: “Contabilización de Proyectos de Obras por Administración”.
14. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 17: “Contabilización del Pasivo Corriente”.
15. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 18: “Endeudamiento Público”.
16. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 19: “Administración de Fondos de Terceros”.



17. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 20: “Contabilización del Patrimonio”.
18. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 21: “Contabilización de los Ingresos”.
19. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 22: “Contabilización de Gastos”.
20. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 24: “Contingencias y hechos ocurridos después de la fecha del Balance General”.
21. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 25: “Proceso de consolidación de información Financiera y Presupuestaria”.
22. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 26: “Revelación de información en los Estados Financieros”.
23. Servicio de monitoreo del cumplimiento de la norma N° 27: “Contabilización de información financiera por segmentos”.

## **2. Servicios de Asistencia Técnica en Materia Normativa.**

01. Servicio de asistencia técnica en la implementación de los cambios en las regulaciones en materia de contabilidad gubernamental.
02. Servicio de asistencia técnica a los Órganos Rectores en la adecuación de las herramientas del sistema a sus necesidades específicas.
03. Servicio de asistencia técnica en la elaboración de procedimientos de administración financiera.

## **3. Servicios de Asesoría en la Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).**

01. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 1: Presentación de Estados Financieros.



02. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 2: Estado de Flujos de Efectivo
03. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 3: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.
04. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 4: Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera.
05. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 5: Costos por Préstamos.
06. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 6: Estados Financieros Consolidados y Separados.
07. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 7: Inversiones en Asociadas.
08. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 8. Participaciones en Negocios Conjuntos.
09. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 9: Ingresos de Transacciones con Contraprestación.
10. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 10: Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias.
11. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 11: Contratos de Construcción.
12. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 12: Inventarios.
13. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 13: Arrendamientos.



14. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 14: Hechos Ocurridos después de la Fecha sobre la que se Informa.
15. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 15: Instrumentos Financieros: Presentación e Información a revelar.
16. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 16: Propiedades de Inversión.
17. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 17: Propiedades, Planta y Equipo.
18. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 18: Información Financiera por Segmentos.
19. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 19: Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes.
20. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 20: Información a revelar sobre Partes Relacionadas.
21. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 21: Deterioro del Valor de Activos no Generadores de Efectivo.
22. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 22: Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General.
23. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 23: Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias).
24. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 24: Presentación de información del Presupuesto de los Estados Financieros.
25. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 25: Beneficios de los empleados.





26. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 26: Deterioro de Activos Generadores de Efectivo.
  27. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 27: Agricultura.
  28. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 28: Instrumentos Financieros: Presentación.
  29. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 29: Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Valoración.
  30. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 30: Instrumentos Financieros: Revelaciones.
  31. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 31: Activos Intangibles.
- 4. Servicios de Elaboración y Actualización de Procedimientos para el uso de Herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.**
01. Servicio de elaboración de procedimientos para el uso de herramientas del sistema.
  02. Servicio de actualización de procedimientos para el uso de herramientas del sistema.
- 5. Servicios de Coordinación del Cierre Presupuestario con los Entes Rectores en el Sistema Integrado de Administración Financiera.**
01. Servicio de coordinación de la fecha de cierre presupuestario.
  02. Servicio de asistencia técnica para el registro de las excepciones presupuestarias en el sistema integrado de administración financiera.

**NOTA:** La Dirección de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas lleva parcialmente la Contabilidad Gubernamental, debido a que en Panamá, la



Contraloría General de la República cumple funciones que conciernen a la Contabilidad Pública y que deberían corresponder al Órgano Ejecutivo.

## **II. SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

### **A EN MATERIA DE IMPLANTACIÓN**

#### **1. Servicios de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.**

01. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en dependencia de institución del Gobierno Central.
02. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en Institución Descentralizada.
03. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en Empresa Pública.
04. Servicio evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en Intermediario Financiero.
05. Servicio evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en Municipio.

#### **2. Servicios de Preparación de Instituciones del Sector Público para la Implantación del SAF-WEB.**

01. Servicio de preparación de dependencia de institución del Gobierno Central para la implantación del SAF-WEB.
02. Servicio de preparación de Institución Descentralizada para la implantación del SAF-WEB.



03. Servicio de preparación de Empresa Pública para la implantación del SAF-WEB.
04. Servicio de preparación de Intermediario Financiero para la implantación del SAF-WEB.
05. Servicio de preparación de Municipio para la implantación del SAF-WEB.

### **3. Servicios de Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.**

01. Servicio de implantación del SAF-WEB en dependencia de institución del Gobierno Central.
02. Servicio de implantación del SAF-WEB en Institución Descentralizada.
03. Servicio de implantación del SAF-WEB en Empresa Pública.
04. Servicio de implantación del SAF-WEB en Intermediario Financiero.
05. Servicio de implantación del SAF-WEB en Municipio.

### **4. Servicios de Asistencia Técnica Post Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.**

01. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en dependencia de institución del Gobierno Central.
02. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en Institución Descentralizada.
03. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en Empresa Pública.
04. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en Intermediario Financiero.



05. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en Municipio.

**5. Servicios de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SIAFPA-PRO en el Gobierno Central.**

01. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-PRO en institución del Gobierno Central.

02. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-PRO en Institución Descentralizada.

03. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-PRO en Empresa Pública.

04. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-PRO en Intermediario Financiero.

05. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-PRO en Municipio.

**6. Servicios de Preparación de Instituciones del Gobierno Central para la Implantación del SIAFPA-PRO.**

01. Servicio de preparación de institución del Gobierno Central para la implantación del SIAFPA-PRO.

02. Servicio de preparación de Institución Descentralizada para la implantación del SIAFPA-PRO.

03. Servicio de preparación de Empresa Pública para la implantación del SIAFPA-PRO.

04. Servicio de preparación de Intermediario Financiero para la implantación del SIAFPA-PRO.



05. Servicio de preparación de Municipio para la implantación del SIAFPA-PRO.

**7. Servicios de Implantación del SIAFPA-PRO en el Gobierno Central.**

01. Servicio de implantación del SIAFPA-PRO en dependencia de institución del Gobierno Central.

02. Servicio de implantación del SIAFPA-PRO en Institución Descentralizada.

03. Servicio de implantación del SIAFPA-PRO en Empresa Pública.

04. Servicio de implantación del SIAFPA-PRO en Intermediario Financiero.

05. Servicio de implantación del SIAFPA-PRO en Municipio.

**8. Servicios de Asistencia Técnica Post Implantación del SIAFPA-PRO en el Gobierno Central.**

01. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-PRO en dependencia de institución del Gobierno Central.

02. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-PRO en Institución Descentralizada.

03. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-PRO en Empresa Pública.

04. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-PRO en Intermediario Financiero.

05. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-PRO en Municipio.



**9. Servicios de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en el Gobierno Central.**

01. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de Ministerio.
02. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de la Procuraduría General de la Nación.
03. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de la Procuraduría de la Administración.

**10. Servicios de Preparación de Instituciones del Gobierno Central para la Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA.**

01. Servicio de preparación de unidad administrativa de Ministerio para la implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA.
02. Servicio de preparación de unidad administrativa de la Procuraduría General de la Nación para la implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA.
03. Servicio de preparación de unidad administrativa de la Procuraduría de la Administración para la implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA.

**11. Servicios de Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en el Gobierno Central.**

01. Servicio de implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de Ministerio.
02. Servicio de implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de la Procuraduría General de la Nación.



03. Servicio de implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de la Procuraduría de la Administración.

## **12. Servicios de Asistencia Técnica Post Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en el Gobierno Central.**

01. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de Ministerio.

02. Servicio de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

03. Servicio de asistencia técnica post implantación del de asistencia técnica post implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en unidad administrativa de la Procuraduría de la Administración.

## **B EN MATERIA DE GESTIÓN DE INCIDENTES**

### **1. Servicios de Atención Telefónica de Reclamos de Usuarios del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención telefónica de reclamos por errores del SIAFPA.

02. Servicio de atención telefónica de reclamos por interrupción del servicio de replicación del SIAFPA.

03. Servicio de atención telefónica de reclamos por interrupción de la comunicación entre el Centro de Datos y la institución usuaria del SIAFPA.

### **2. Servicios de Atención Vía Internet de Reclamos de Usuarios del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención vía Internet de reclamos por errores del SIAFPA.



02. Servicio de atención vía Internet de reclamos por interrupción del servicio de replicación del SIAFPA.

03. Servicio de atención vía Internet de reclamos por interrupción de la comunicación entre el Centro de Datos y la institución usuaria del SIAFPA.

**3. Servicios de Atención Telefónica de Consultas sobre las Opciones de Registro en el Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA.

02. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-WEB.

03. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SAF-WEB.

04. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-PRO.

**4. Servicios de Atención Vía Internet de Consultas sobre las Opciones de Registro en el Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA.

02. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-WEB.

03. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SAF-WEB.

04. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-PRO.





**5. Servicios de Atención Telefónica de Consultas sobre Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SIAFPA.
02. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SIAFPA-WEB.
03. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SAF-WEB.
04. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SIAFPA-PRO.

**6. Servicios de Atención Vía Internet de Consultas sobre Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SIAFPA.
02. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SIAFPA-WEB.
03. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SAF-WEB.
04. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SIAFPA-PRO.

**7. Servicios de Atención Telefónica de Solicitudes de Asistencia en el Puesto.**

01. Servicio de atención telefónica de asistencia en el puesto sobre manejo del SIAFPA.
02. Servicio de atención telefónica de asistencia en el puesto sobre manejo del SIAFPA-WEB.



03. Servicio de atención telefónica de asistencia en el puesto sobre manejo del SAF-WEB.
  04. Servicio de atención telefónica de asistencia en el puesto sobre manejo del SIAFPA-PRO.
- 8. Servicios de Atención Telefónica de Solicitudes de Orientación con relación al Sistema de Administración Financiera y sus Componentes.**
01. Servicio de atención telefónica de solicitudes de orientación para la obtención de código de usuario.
  02. Servicio de atención telefónica de solicitudes de orientación sobre trámites administrativos relacionados con el sistema integrado de administración financiera.
- 9. Servicios de Atención Vía Internet de Solicitudes de Orientación con relación al Sistema de Administración Financiera y sus Componentes.**
01. Servicio de atención vía Internet de solicitudes de orientación para la obtención de código de usuario.
  02. Servicio de atención vía Internet de solicitudes de orientación sobre trámites administrativos relacionados con el sistema integrado de administración financiera.
- 10. Servicios de Comunicación Telefónica de las Fechas de Cierre y Apertura Presupuestaria.**
01. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a las instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a las Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a las Empresas Públicas.



04. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a los Intermediarios Financieros.

#### **11. Servicios de Comunicación Telefónica de la Disponibilidad de Nuevas Versiones de las Aplicaciones SIAFPA.**

01. Servicio de comunicación telefónica de la disponibilidad de nuevas versiones de las aplicaciones de SIAFPA Rectores.

02. Servicio de comunicación telefónica de la disponibilidad de nuevas versiones de las aplicaciones de SIAFPA Institucional.

### **C EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE USUARIOS**

#### **1. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA Institucional.**

01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Compras de la herramienta SIAFPA Institucional.

02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Presupuesto de la herramienta SIAFPA Institucional.

03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA Institucional.

04. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SIAFPA Institucional.

#### **2. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-WEB.**

01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Compras de la herramienta SIAFPA-WEB.



02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA-WEB.
03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SIAFPA-WEB.
- 3. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SAF-WEB.**
  01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Presupuesto de la herramienta SAF-WEB.
  02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SAF-WEB.
  03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SAF-WEB.
- 4. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.**
  01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.
- 5. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-PRO.**
  01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Gestión de Proyectos.
  02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Compras de la herramienta SIAFPA-PRO.
  03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Presupuesto de la herramienta SIAFPA-PRO.



04. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA-PRO.
  05. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SIAFPA-PRO.
- 6. Servicios de Capacitación para el Reforzamiento de Destrezas de Personal del Sector Público en el Manejo de Herramientas.**
01. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA.
  02. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SAF-WEB.
  03. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.
  04. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA-PRO.
  05. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA-WEB.

**D EN MATERIA DE PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA.**

● **ÁREA DE BASE DE DATOS**

1. **Servicios de Administración de Bases de Datos de Organismos Rectores del SIAFPA.**
  01. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Tesorería Nacional.



02. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Presupuesto de la Nación.
  03. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo Consolidado presupuestario financiero.
  04. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Deuda Pública.
  05. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Ingresos y Renta.
- 2. Servicios de Administración de Bases de Datos de las Instituciones del Sector Público Usuarías del SIAFPA.**
01. Servicio de administración de las Bases de Datos de los Ministerios.
  02. Servicio de administración de las Bases de Datos de la Procuraduría General de la Nación.
  03. Servicio de administración de las Bases de Datos de la Procuraduría de la Administración.
- 3. Servicios de Administración de la Base de Datos del SAF-WEB para el Sector Público.**
01. Servicio de administración de la base de datos del SAF-WEB para las instituciones usuarias del Gobierno Central.
  02. Servicio de administración de la base de datos del SAF-WEB para las instituciones usuarias descentralizadas.
- 4. Servicios de Administración de la Base de Datos SIAFPA-PRO para el Sector Público.**
01. Servicio de administración de la base de datos del SIAFPA-PRO para las instituciones usuarias del Gobierno Central.



02. Servicio de administración de la base de datos del SIAFPA-PRO para las instituciones usuarias descentralizadas.

**5. Servicios de Administración de la Base de Datos SIAFPA-WEB para el Sector Público.**

01. Servicio de administración de la base de datos del SIAFPA-WEB para las empresas públicas.

**6. Servicios de Administración de los Componentes de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de administración del componente SYBASE de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.

02. Servicio de administración del componente ORACLE de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.

**7. Servicios de Administración de los componentes de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.**

01. Servicio de administración del componente SYBASE de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.

02. Servicio de administración del componente ORACLE de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.

**8. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en Herramientas de Administración Financiera.**

01. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA Institucional.

02. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA-WEB.



03. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SAF-WEB.
  04. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA orientado a Micro-Proyectos.
  05. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA-PRO.
- 9. Servicios de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Pruebas.**
01. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Empresas Públicas.
  04. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Municipios.
- 10. Servicios de Administración de la Base de Datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos (SRPG) para el Sector Público.**
01. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Instituciones Descentralizadas.





03. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Empresas Públicas.
04. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Intermediarios Financieros.
05. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Municipios.

**11. Servicios de Administración del Proceso de Replicación de Datos de las Bases de Datos del SIAFPA.**

01. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera para Ministerios.
02. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera para la Procuraduría General de la Nación.
03. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera para la Procuraduría de la Administración.

**12. Servicios de Administración de Respaldos de Bases de Datos del SIAFPA para el Sector Público.**

01. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para Ministerios.
02. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para la Procuraduría General de la Nación.
03. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para la Procuraduría de la Administración.



- **ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS**

1. **Servicios de Producción de Aplicativos para la Administración Financiera.**

01. Servicio de producción de aplicativos para la gestión del ciclo de administración financiera en arquitectura web (SIAFPA-WEB).

02. Servicio de producción de aplicativos para la gestión del ciclo financiero de macro proyectos en arquitectura web (SIAFPA-PRO).

2. **Servicios de Mantenimiento de Aplicativos de la Administración Financiera del Sector Público.**

01. Servicio de mantenimiento preventivo de aplicativos de la administración financiera del Sector Público (SIAFPA, SAF-WEB).

02. Servicio de mantenimiento correctivo de aplicativos de la administración financiera del Sector Público (SIAFPA, SAF-WEB).

3. **Servicios de Mantenimiento de Soluciones Informáticas para la Administración Financiera del Sector Público.**

01. Servicios de mantenimiento de soluciones informáticas para la automatización de procesos de administración financiera del Sector Público

02. Servicios de mantenimiento de soluciones informáticas para la verificación de datos de saldos contables del Sector Público

4. **Servicios de Implementación de Herramientas de Administración Financiera.**

01. Servicio de implementación de la herramienta SAF-WEB.

02. Servicio de implementación de la herramienta SIAFPA-PRO.



## **5. Servicios de Producción de Interfaces para la Interrelación del Sistema de Administración Financiera con Sistemas Relacionados.**

01. Servicio de producción de interfaz para la interrelación del sistema de administración financiera con el sistema de gestión de la deuda (SIGADE).
02. Servicio de producción de interfaz para la interrelación del sistema de administración financiera con el sistema de administración tributaria (E-TAX).
03. Servicio de producción de interfaz para la interrelación del sistema de administración financiera con la cuenta única del Tesoro (CUT).

## **● ÁREA DE SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES**

### **1. Servicios de Soporte de Servidores.**

01. Servicio de soporte de los servidores de los organismos rectores del SIAFPA alojados en el Centro de Datos tercerizado. (Telecarrier).
02. Servicio de soporte de los servidores institucionales del SIAFPA alojados en el Centro de Datos tercerizado en Howard.
03. Servicio de soporte del servidor institucional SIAFPA, del MEF, alojado en el Centro de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas (Ave. Perú).
04. Servicio de soporte de los servidores de desarrollo y prueba del SIAFPA alojados en el Centro de Datos de la Dirección de Tecnología Informática.
05. Servicio de soporte de los servidores de producción, desarrollo y prueba del SAF-WEB alojados en el Centro de Datos tercerizado en Howard.
06. Servicio de soporte de los servidores de producción del SIAFPA-PRO alojados en el Centro de Datos del MEF (Ave. Perú).
07. Servicio de soporte de los servidores de producción del HYPERION alojados en el Centro de Datos del MEF (Ave. Perú).



08. Servicio de soporte de los servidores de producción de la solución informática para la “Verificación de Datos de Saldos Contables del Sector Público” alojados en el Centro de Datos tercerizado en Howard.

## **2. Servicios de Administración de Aplicaciones Adquiridas.**

01. Servicio de administración de la herramienta para la consolidación de estados financieros (Oracle Hyperion Financial Management).

02. Servicio de administración de la herramienta para la verificación de la calidad de datos (Oracle Data Integrator).

03. Servicio de administración de herramientas de respaldo de bases de datos (Cobian, ARCSERVE).

## **3. Servicios de Monitoreo para el Restablecimiento de Comunicaciones de Datos del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de monitoreo para el restablecimiento del enlace de comunicación físico a nivel interno del MEF.

02. Servicio de monitoreo para el restablecimiento del enlace de comunicaciones entre el MEF y Contraloría General de la República.

## **4. Servicios de Capacitación en el Mantenimiento de las Aplicaciones SIAFPA.**

01. Servicio de capacitación en el mantenimiento de la aplicación del SIAFPA Rectores.

02. Servicio de capacitación en el mantenimiento de la aplicación del SIAFPA Institucional.

## **5. Servicios de Diagnósticos Técnicos Informáticos Previos a la Implantación de Herramientas del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de diagnóstico de la funcionalidad de redes.



02. Servicio de diagnóstico de la funcionalidad de los equipos de comunicación.
03. Servicio de diagnóstico de las funcionalidad de estaciones de trabajo.
- 6. Servicios de Solución Técnica a Reportes de Incidentes de las Herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.**
  01. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SIAFPA Rectores.
  02. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SIAFPA Institucional.
  03. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SAF-WEB.
  04. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SIAFPA-PRO.
  05. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta de consolidación de estados financieros HYPERION.
  06. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta “Verificación de Datos de Saldos Contables del Sector Público”.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# **CLIENTES DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD**



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema de Contabilidad Gubernamental: Servicios de Análisis Financiero y Calidad de Datos.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
1. Servicios de Asistencia Técnica en Materia de Registros Contables del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>
2. Servicios de Asistencia Técnica en Materia de Estructuración de las Cuentas Contables del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>
3. Servicios de Seguimiento de los Negativos Presupuestarios del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>
4. Servicios de Coordinación de los Cierres Contables del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>
5. Servicios de Asistencia Técnica Preparatoria a la Implantación del sistema integrado de administración pública en Instituciones del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema de Contabilidad Gubernamental: Servicios de Consolidación e Informes.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
6. Servicios de Información en Casos de Inconsistencias en los Reportes Financieros de las Instituciones del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>
7. Servicios de Integración y Consolidación de los Estados Financieros del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>
8. Servicios de Asesoría Contable No Transaccional al Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros</li><li>• Municipios.</li></ul>





## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema de Contabilidad Gubernamental: Servicios de Análisis de Cuentas por Pagar.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
9. Servicios de Elaboración de Reportes de Cuentas por Pagar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Municipios.</li><li>• Dirección de Tesorería (MEF).</li></ul>
10. Servicios de Información en Casos de Inconsistencias en las Cuentas por Pagar del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Municipios.</li><li>• Dirección de Tesorería (MEF).</li></ul>
11. Servicios de Asistencia Técnica en la Corrección de Registros de Cuentas por Pagar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Municipios.</li><li>• Dirección de Tesorería (MEF).</li></ul>
12. Servicios de Información sobre Requerimientos de Modificaciones del SIAFPA, en materia de Cuentas por Pagar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Municipios.</li><li>• Dirección de Tesorería (MEF).</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema de Contabilidad Gubernamental: Servicios en materia Normativa.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
13. Servicio de Monitoreo del Cumplimiento de las Normas del Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (SIAFPA).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
14. Servicios de Asistencia Técnica en Materia Normativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del Sistema Integrado de Administración Financiera.</li></ul>
15. Servicios de asesoría en la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
16. Servicios de Elaboración y Actualización de Procedimientos para el Uso de Herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
17. Servicios de Coordinación del Cierre Presupuestario con los Órganos Rectores del Sistema Integrado de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del sistema integrado de administración financiera.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios de Implantación del Sistema.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
18. Servicios de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
19. Servicios de Preparación de Instituciones del Sector Público para la Implantación del SAF-WEB.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
20. Servicios de Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
21. Servicios de Asistencia Técnica Post Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

...continuación: Servicios de Implantación del Sistema.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
22. Servicios de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SIAFPA-PRO en el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
23. Servicios de Preparación de Instituciones del Sector Público para la Implantación del SIAFPA-PRO.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
24. Servicio de Implantación del SIAFPA-PRO en el en el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
25. Servicio de Asistencia Técnica Post Implantación del SIAFPA-PRO en el en el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

...continuación: Servicios de Implantación del Sistema

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
26. Servicio de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en el Gobierno Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
27. Servicio de Preparación de Instituciones del Gobierno Central para la Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
28. Servicio de Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en el Gobierno Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
29. Servicio de Asistencia Técnica Post Implantación del SIAFPA-DEPENDENCIA en el Gobierno Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios de Gestión de Incidentes.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
30. Servicios de Atención Telefónica de Reclamos de Usuarios del Sistema de Administración Financiera. (Herramienta SIAFPA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
31. Servicios de Atención Vía Internet de Reclamos de Usuarios del Sistema de Administración Financiera. (Herramienta SIAFPA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
32. Servicios de Atención Telefónica de Consultas sobre las Opciones de Registro en el Sistema de Administración Financiera. (Herramienta SIAFPA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
33. Servicios de Atención Vía Internet de Consultas sobre las Opciones de Registro en el Sistema de Administración Financiera. (Herramienta SIAFPA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
34. Servicios de Atención Telefónica de Consultas sobre Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera (Herramientas SIAFPA, SIAFPA-WEB-SAF-WEB, SIAFPA-PRO).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios de Gestión de Incidentes.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
35. Servicio de Atención Vía Internet de Consultas sobre Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera (Herramientas SIAFPA, SIAFPA-WEB-SAF-WEB, SIAFPA-PRO).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
36. Servicio de Atención Telefónica de Solicitudes de Asistencia en el Puesto (Herramientas SIAFPA, SIAFPA-WEB-SAF-WEB, SIAFPA-PRO).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
37. Servicio de Atención Telefónica de Solicitudes de Orientación con relación al Sistema de Administración Financiera y sus Componentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
38. Servicio de Atención Vía Internet de Solicitudes de Orientación con relación al Sistema de Administración Financiera y sus Componentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios</li></ul>
39. Servicio de Comunicación Telefónica de las Fechas de Cierre y Apertura Presupuestaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li></ul>
40. Servicio de Comunicación Telefónica de la Disponibilidad de Nuevas Versiones de las Aplicaciones SIAFPA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del Sistema.</li><li>• Ministerios, Procuraduría Gen. de la Nación, Procuraduría de la Admin.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios de Administración y Capacitación de Usuarios.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
41. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
42. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
43. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-PRO.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li></ul>
44. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-WEB.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li><li>• Empresas Públicas.</li></ul>
45. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SAF-WEB.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li></ul>
46. Servicios de Capacitación para el Reforzamiento de Destrezas de Personal del Sector Público en el Manejo de Herramientas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>





## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios Informáticos-Área de Base de Datos-

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
47. Servicios de Administración de Bases de Datos de Organismos Rectores del Sistema Integrado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del Sistema.</li></ul>
48. Servicios de Administración de Bases de Datos de las Instituciones del Sector Público Usuarías del SIAFPA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
49. Servicios de Administración de la Base de Datos del SAF-WEB para el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li></ul>
50. Servicios de Administración de la Base de Datos SIAFPA-PRO para el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li></ul>
51. Servicios de Administración de la Base de Datos SIAFPA-WEB para el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas Públicas.</li></ul>
52. Servicios de Administración de los Componentes de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

...continuación: Servicios Informáticos-Área de Base de Datos.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
53. Servicios de Administración de los componentes de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones del Gobierno Central.</li> <li>• Instituciones Descentralizadas.</li> <li>• Empresas Públicas.</li> <li>• Intermediarios Financieros.</li> <li>• Municipios.</li> </ul>
54. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en Herramientas de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones del Gobierno Central.</li> <li>• Instituciones Descentralizadas.</li> <li>• Empresas Públicas.</li> <li>• Intermediarios Financieros.</li> <li>• Municipios.</li> </ul>
55. Servicios de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Pruebas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones del Gobierno Central.</li> <li>• Instituciones Descentralizadas.</li> <li>• Empresas Públicas.</li> <li>• Intermediarios Financieros.</li> <li>• Municipios.</li> </ul>
56. Servicio de Administración de la Base de Datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos (SRPG) para el Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones del Gobierno Central.</li> <li>• Instituciones Descentralizadas.</li> <li>• Empresas Públicas.</li> <li>• Intermediarios Financieros.</li> <li>• Municipios.</li> </ul>
57. Servicio de Administración del Proceso de Replicación de Datos de las Bases de Datos del SIAFPA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerios.</li> <li>• Procuraduría General de la Nación.</li> <li>• Procuraduría de la Administración.</li> </ul>
58. Servicios de Administración de Respaldos de Bases de Datos del SIAFPA para el Sector Público-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerios.</li> <li>• Procuraduría General de la Nación.</li> <li>• Procuraduría de la Administración.</li> </ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios Informáticos-Área de Desarrollo de Sistemas.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
59. Servicios de Producción de Aplicativos para la Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li></ul>
60. Servicios de Mantenimiento de Aplicativos de la Administración Financiera del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li></ul>
61. Servicios de Mantenimiento de Soluciones Informáticas para la Administración Financiera del Sector Público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
62. Servicios de Implementación de Herramientas de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li></ul>
63. Servicios de Producción de Interfaces para la Interrelación del Sistema de Administración Financiera con Sistemas Relacionados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoridad Nacional de Ingresos Públicos.</li><li>• Dirección de Crédito Público (MEF).</li><li>• Dirección de Tesorería (MEF).</li></ul>



## CLIENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD POR TIPO DE SERVICIO

Sistema Integrado de Administración Financiera: Servicios Informáticos-Área de Soporte y Administración de Aplicaciones.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE CLIENTE
64. Servicio de Soporte de Servidores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del Sistema.</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas.</li></ul>
65. Servicios de Administración de Aplicaciones Adquiridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
66. Servicios de Monitoreo para el Restablecimiento de Comunicaciones de Datos del Sistema Integrado de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contraloría General de la República.</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas.</li></ul>
67. Servicios de Capacitación en el Mantenimiento de las Aplicaciones SIAFPA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del Sistema.</li><li>• Ministerios.</li><li>• Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Procuraduría de la Administración.</li></ul>
68. Servicios de Diagnósticos Técnicos Informáticos Previos a la Implantación de Herramientas del Sistema de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>
69. Servicios de Solución Técnica a Reportes de Incidentes de las Herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos Rectores del Sistema.</li><li>• Instituciones del Gobierno Central.</li><li>• Instituciones Descentralizadas.</li><li>• Empresas Públicas.</li><li>• Intermediarios Financieros.</li><li>• Municipios.</li></ul>



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# **BASE LEGAL DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**



## BASE LEGAL DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD

01. **Constitución Política de la República de Panamá-1972.**  
Título IX: La Hacienda Pública.
02. **Ley No. 97 de 21 de diciembre de 1998,** por la cual, se crea el Ministerio de Economía y Finanzas y se establecen sus funciones. (Gaceta Oficial No. 23698 de 23 de diciembre de 1998).
  - Artículo 2, literal C: En materia de Finanzas Públicas.
    - a. Numeral 1: “Dirigir la administración financiera del Estado”.
    - b. Numeral 6: “Llevar la contabilidad gubernamental integrada y preparar los estados financieros consolidados del sector público, los cuales, una vez auditados por la Contraloría General de la República, constituirán la fuente oficial sobre la situación financiera del sector público”.
03. **Resuelto No. 005 de 27 de Julio de 2000.**  
Por el cual se crea oficialmente la Dirección Nacional de Contabilidad.  
(Gaceta Oficial No. 24114 del miércoles 9 de agosto de 2000).
04. **Decreto Ejecutivo No. 28 de 4 de febrero de 2000.**  
Por el cual se adopta el Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá - SIAFPA.  
(Gaceta Oficial No. 23985 del martes 8 de febrero de 2000).
05. **Decreto Ejecutivo No. 245 de 16 de marzo de 2012.**  
Transfiere a la Dirección Nacional de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas, todas las funciones, potestades y prerrogativas de la (hasta entonces) Dirección Nacional del Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (SIAFPA).  
(Gaceta Oficial No.26995-A, del 16 de marzo de 2012).



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# GLOSARIO DE TÉRMINOS



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

### 01. Ahorro

Diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos.

### 02. Activos

Recursos controlados por una entidad pública como consecuencia de hechos pasados (adquisición, transferencia, construcción, donación, etc) de los cuales se espera recibir beneficios económicos futuros o un potencial de servicios y que contribuyen al desarrollo de la función administrativa o cometido estatal; se constituyen en cuentas representativas de los bienes, derechos y pertenencias, tangibles e intangibles de la entidad pública.

### 03. Activos Contingentes

Activos posibles que surgen de hechos pasados y cuya existencia será confirmada solo por la ocurrencia o no ocurrencia de uno o más eventos futuros inciertos que no caen enteramente dentro del control de la entidad pública. Se revelan en notas a los estados financieros.

### 04. Activos Financieros

Activos conformados por efectivo, un derecho contractual de recibir de otra entidad efectivo u otro activo financiero, un derecho contractual de intercambiar con otra entidad títulos financieros bajo condiciones potencialmente favorables, o un título patrimonial de otra entidad.

### 05. Amortización de la Deuda

Reembolso o devolución del capital o principal de un crédito pendiente de pago. Se realiza en una o más cuotas, conforme a los términos y condiciones establecidas con el acreedor.

### 06. Balance General

Estado financiero básico en el que se presenta de manera sistematizada y a una fecha determinada, la situación financiera y patrimonial de una institución, indicando la totalidad de las cuentas que comprenden el activo, el pasivo y el patrimonio.





## **07. Bienes**

Productos materiales o inmateriales que poseen un valor económico, susceptibles de ser valuados en términos monetarios y que satisfacen alguna necesidad o producen beneficios económicos.

## **08. Bienes de Capital**

Bienes (como maquinaria y equipo) que intervienen en el proceso productivo y que generalmente no se transforman. Es sinónimo de capital de producción. Son los activos destinados para producir otros activos.

## **09. Bienes de Consumo No Duraderos**

Todos aquellos bienes que satisfacen directamente una necesidad del público como alimentos, bebidas, útiles de escritorio, etc. Estos bienes constituyen lo opuesto a los bienes de capital.

## **10. Capital Social**

Monto que comprende el total de los aportes del Estado pagados o por pagar en las entidades públicas empresariales.

## **11. Conciliación Bancaria**

Comparación de los movimientos registrados en el estado bancario de cada una de las cuentas bancarias respecto del Libro Bancos para verificar la concordancia entre ambos a una fecha determinada.

## **12. Consolidación de los Estados Financieros del Sector Público.**

Consiste en la presentación, en su conjunto, de la situación económica y financiera, los resultados de las operaciones, los cambios en el patrimonio, así como los flujos de efectivo del Sector Público.

## **13. Contabilidad**

Técnica de análisis, registro y comprobación de la información respecto a las transacciones comerciales y financieras ejecutadas por una institución, con el fin de determinar la posición patrimonial y conocer la situación de pérdidas y ganancias del ejercicio contable.

La información contable se registra en libros especiales y las principales funciones que cumple son las de revelar la situación financiera de la empresa,



aportar antecedentes relevantes para la toma de decisiones y el control de la gestión empresarial.

#### **14. Contabilidad de Costos**

Proceso de identificar y acumular costos de producción y de asignarlos a los bienes o servicios que se producen.

#### **15. Contabilidad Nacional**

Conjunto de cuentas que miden el gasto, la renta y la producción nacional durante un período de tiempo determinado.

#### **16. Contabilidad Pública**

Conjunto de procedimientos que rigen la ejecución financiera y la comprobación de las operaciones del Estado y demás colectividades públicas.

#### **17. Cuenta Contable**

Elemento del sistema de información contable utilizado para registrar de forma sistemática y homogénea las transacciones de las entidades públicas.

#### **18. Cuenta del Fondo General**

Cuenta de caja y banco que utiliza la Tesorería Nacional para pagar a los proveedores.

#### **19. Cuenta General del Tesoro**

Es aquella que centraliza la gestión de los fondos del Gobierno Central y los pagos de todas las instituciones (exceptuando la Caja de Seguro Social, la Autoridad del Canal de Panamá, Universidades Estatales, Municipios, Juntas Comunales e Instituciones Financieras Públicas) facilitando el manejo de la información en línea y permitiendo que las entidades públicas a través del MEF obtengan los datos relacionados con sus saldos en cuentas bancarias, detalles de gastos e ingresos etc. en el momento de requerirlos.

#### **20. Depreciación Acumulada**

Representa las estimaciones por desgaste de los bienes del activo fijo y es acumulado durante la vida útil del bien.



## **21. Devengado**

Gasto comprometido no pagado que debe ser registrado sobre la base de la respectiva documentación sustentatoria.

## **22. Efectivo y Equivalente de Efectivo**

Está representado por medios de pago (dinero en efectivo, cheques, tarjeta de crédito y débito, giros, etc.), depósitos en bancos y en instituciones financieras, así como los equivalentes de efectivo que corresponden a las inversiones financieras de corto plazo de alta liquidez, fácilmente convertibles a importes en efectivos, con riesgo poco significativo de cambios en su valor, cuya fecha de vencimiento no exceda a noventa días.

## **23. Ejercicio Contable**

Período comprendido entre el primero de enero y el treinta y uno de diciembre de cada año, al final del cual, debe realizarse el proceso de cierre contable. No obstante, podrán solicitarse estados contables intermedios e informes complementarios, de acuerdo con la necesidad o requerimientos de las autoridades competentes, sin que esto signifique necesariamente la ejecución de un cierre contable.

## **24. Estado de Resultados**

Estado financiero que tiene por objeto proporcionar información analítica respecto a los ingresos y gastos, y la diferencia entre ellos, para un período contable.

## **25. Estados Financieros**

Conjunto de estados contables que reflejan la situación económica y financiera de los entes públicos, tales como Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Estado de Cambio en el Patrimonio Neto y cualquier otro que se establezca en la normativa que rige la contabilidad gubernamental.

## **26. Estados Financieros Consolidados**

Corresponde a los estados financieros presentados para un grupo de entidades públicas como si se tratara de una sola entidad. Ello implica la eliminación de transacciones y saldos entre las entidades que se consolidan.



### **27. Fideicomitente**

El que transfiere sus recursos al fideicomiso y encarga su administración.

### **28. Flujo de Caja**

En finanzas y en economía, se entiende por flujo de caja o flujo de fondos (en inglés *cash flow*) los flujos de entradas y salidas de caja o efectivo, en un período dado. El flujo de caja es la acumulación neta de activos líquidos en un periodo determinado y, por lo tanto, constituye un indicador importante de la liquidez del Estado.

### **29. Fondo para Caja Menuda**

Monto de recursos financieros destinados únicamente al pago de gastos menudos, urgentes que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no pueden ser debidamente programados para efectos de su pago posterior.

### **30. Fondos Públicos**

Todos los recursos financieros de carácter tributario y no tributario que se generan, obtienen u originan en la producción o prestación de bienes y servicios que las Unidades Ejecutoras o entidades públicas realizan, con arreglo a Ley. Se orientan a la atención de los gastos del presupuesto público.

### **31. Gasto Corriente**

Comprende las erogaciones destinadas a la gestión operativa de la entidad pública durante la vigencia del año fiscal y se consumen en dicho período.

### **32. Gasto de Capital**

Erogaciones destinadas a la adquisición o producción de activos tangibles e intangibles y a inversiones financieras de la entidad pública, que incrementan el activo del Sector Público y sirven como instrumentos para la producción de bienes y servicios.

### **33. Gestiones por Pagar de la Tesorería**

Reporte mensual del monto adeudado a los proveedores, generado por el sistema integrado de administración financiera.



### **34. Hacienda Pública**

Representa el patrimonio del Estado en cada una de las entidades no empresariales del Sector Público.

### **35. Hecho Económico**

Suceso en el que se produce un derecho o una obligación, al efectuarse una transacción económica que origina un registro contable presupuestario y/o financiero en las entidades públicas.

### **36. Información Contable**

Conjunto estructurado de datos, con sustento documental, que permite identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar de manera oportuna y confiable todas las operaciones y actividades de la entidad pública. Esta información puede ser financiera o presupuestaria.

### **37. Ingresos Corrientes**

Ingresos que se obtienen de modo regular o periódico y que no alteran de manera inmediata la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de tributos, venta de bienes, prestación de servicios, rentas de la propiedad, multas, sanciones y otros ingresos corrientes.

### **38. Ingresos de Capital**

Recursos financieros que se obtienen de modo eventual y que alteran la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de la venta de activos (inmuebles, terrenos, maquinarias, entre otros), las amortizaciones por los préstamos concedidos (reembolsos), la venta de acciones del Estado en empresas, y otros ingresos de capital.

### **39. Ingresos Financieros**

Ingresos obtenidos por una entidad, provenientes de las inversiones financieras o de depósitos efectuados en moneda nacional o extranjera, y de la prestación de servicios de crédito.

### **40. Ingresos Tributarios**

Los ingresos provenientes de impuestos y tasas.



#### **41. Ingresos No Tributarios**

Ingresos recibidos, causados o producidos por concepto de ingresos corrientes, venta de bienes y servicios, transferencias y otros, en el desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales de las instituciones del sector público.

#### **42. Utilidad Bruta**

Diferencia entre el ingreso y el egreso

#### **43. Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público**

Normas que regulan la presentación e información de los estados financieros del Sector Público. Han sido emitidas por la Federación Internacional de Contabilidad (IFAC) con el propósito de mejorar tanto la calidad como la comparabilidad de la información financiera presentada por entidades del sector público en todo el mundo.

#### **44. Nota de Crédito**

Dinero que el Banco Nacional de Panamá le acredita a una institución del sector público por intereses u otro concepto.

#### **45. Nota de Débito**

Nota expedida por el Banco Nacional de Panamá comunicando el monto deducido a la cuenta corriente de una institución del Sector Público por mantenimiento de la cuenta, comisiones u otro concepto.

#### **46. Nota a los Estados Financieros**

Nota explicatoria de aspectos relevantes de los estados financieros de una institución.

#### **47. Orden de Compra**

Documento que expide una institución del Sector Público, solicitando un bien o un servicio.

#### **48. Plan Contable**

Ordenación de las cuentas que utilizan las instituciones del Sector Público, para registrar sus movimientos contables.



#### **49. Pasivo**

Obligaciones exigibles a las instituciones del Sector Público, derivadas de hechos pasados y adquiridas en el desarrollo de su actividad financiera, económica y social.

#### **50. Patrimonio**

Bienes que posee una institución.

#### **51. Provisiones**

Es un apunte contable que se hace en el pasivo, en gastos, como reconocimiento de un riesgo tanto cierto como incierto. Estimaciones que se deben hacer para cubrir contingencias de pérdidas como resultado del riesgo de incobrabilidad, de mercado y depreciación del costo de los activos, así como las estimaciones para cubrir obligaciones, costos y gastos futuros no determinados o acreencias laborales no consolidadas, como consecuencia del proceso operacional o actividades permanentes que lleve a cabo.

#### **52. Registro Contable**

Es el acto que consiste en anotar los datos de una transacción en las cuentas correspondientes del plan contable gubernamental utilizando medios manuales, mecánicos, electrónicos o cualquier otro medio autorizado y de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción.

#### **53. Rendición de Cuentas**

Presentación de los resultados de la gestión de las instituciones del Sector Público.

#### **54. Reserva**

Recursos separados por la entidad pública para fines específicos y justificados, con el fin de satisfacer los requerimientos legales o estatutarios.

#### **55. Rubro**

Título con el cual se designa un grupo de partidas o de cuentas contables.

#### **56. Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público**

Constituye el medio informático oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Financiera del



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

Sector Público, cuyo funcionamiento y operatividad se desarrolla en el marco de la normatividad aprobada por los órganos rectores de los sistemas integrantes de la Administración Financiera del Sector Público.

### **57. Transacción**

Operación que se presenta debidamente sustentada y que genera un registro contable.

#### ❖ Bibliografía de Consulta del Glosario de Términos.

- Glosario de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas de la República del Perú.
- Diccionario de Términos de Contabilidad Pública. República de Colombia.
- Glosario de Términos Contables. Escuela de Contadores Auditores de Santiago de Chile. Instituto Profesional.
- Diccionario de Administración Pública Chilena.





REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

## ANEXO

# SERVICIOS QUE BRINDAN LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD

**Nota:**

Al momento de la realización del presente trabajo, aún no ha sido aprobada formalmente la estructura organizativa de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, por lo que sus servicios se han ordenado por áreas de trabajo.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL



## SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

- **Servicios de Análisis Financiero y Calidad de Datos.**
- 1. **Servicios de Verificación de la Correcta Afectación de las Cuentas.**  
(Servicios Internos).
  01. Servicio de verificación de la correcta afectación de las cuentas del Gobierno Central.
  02. Servicio de verificación de la correcta afectación de las cuentas de las Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de verificación de la correcta afectación de las cuentas de las Empresas Públicas.
  04. Servicio de verificación de la correcta afectación de las cuentas de los Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de verificación de la correcta afectación de las cuentas de los Gobiernos Locales.
- 2. **Servicios de Verificación de los Reportes Financieros de las Instituciones del Sector Público.** (Servicios Internos).
  01. Servicio de verificación del Balance de Prueba de las instituciones del Sector Público.
  02. Servicio de verificación del Reporte de los Auxiliares de las Cuentas del Mayor General de la Contabilidad de las instituciones del Sector Público.
  03. Servicio de verificación del Balance General de las instituciones del Sector Público.
  04. Servicio de verificación del Estado de Resultados de las instituciones del Sector Público.



05. Servicio de verificación del Estado de Cambio de Patrimonio Neto de las instituciones del Sector Público.

**3. Servicios de Asistencia Técnica en Materia de Registros Contables del Sector Público.**

01. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a las instituciones del Gobierno Central.

02. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a las Empresas Públicas.

04. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a los Intermediarios Financieros.

05. Servicio de asistencia técnica en materia de registros contables a los Gobiernos Locales.

**4. Servicios de Asistencia Técnica en Materia de Estructuración de las Cuentas Contables del Sector Público.**

01. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a las instituciones del Gobierno Central.

02. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a las Empresas Públicas.

04. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a los Intermediarios Financieros.



05. Servicio de asistencia técnica en materia de estructuración de las cuentas contables, a los Gobiernos Locales.

**5. Servicios de Seguimiento de los Negativos Presupuestarios del Sector Público.**

01. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de las instituciones del Gobierno Central.

02. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de las Empresas Públicas.

04. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de los Intermediarios Financieros.

05. Servicio de seguimiento de los negativos presupuestarios de los Gobiernos Locales.

**6. Servicios de Coordinación de los Cierres Contables del Sector Público.**

01. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de las instituciones del Gobierno Central.

02. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de las Empresas Públicas.

04. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de los Intermediarios Financieros.

05. Servicio de coordinación mensual del cierre contable de los Gobiernos Locales.



06. Servicio de coordinación anual del cierre contable de las instituciones del Gobierno Central.
  07. Servicio de coordinación anual del cierre contable de las Instituciones Descentralizadas.
  08. Servicio de coordinación anual del cierre contable de las Empresas Públicas.
  09. Servicio de coordinación anual del cierre contable de los Intermediarios Financieros.
  10. Servicio de coordinación anual del cierre contable de los Gobiernos Locales.
- 7. Servicios de Asistencia Técnica Preparatoria a la Implantación del Sistema Integrado de Administración Financiera en Instituciones del Sector Público.**
01. Servicio de asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Institución Descentralizada.
  02. Servicio de asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Empresa Pública.
  03. Servicio asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Intermediario Financiero.
  04. Servicio asistencia técnica preparatoria a la implantación del sistema integrado de administración financiera en Municipio.



- **Servicios de Consolidación e Informes**

1. **Servicios de Validación de Reportes Financieros de las Instituciones del Sector Público.** (Servicios Internos)

01. Servicio de validación trimestral de las cuentas del “Balance General”, por institución.
02. Servicio de validación trimestral del Reporte “Estado de Resultados”, por institución.
03. Servicio de validación trimestral del Reporte “Estado de Cambio del Patrimonio Neto”, por institución.
04. Servicio de validación trimestral del Reporte “Flujo de Efectivo”, por institución.
05. Servicio de validación trimestral del Reporte “Ejecución de Ingresos y Gastos”, por institución.
06. Servicio de validación trimestral del Anexo “Activos Fijos”, por institución.
07. Servicio de validación trimestral del Anexo “Depreciación Acumulada”, por institución.
08. Servicio de validación trimestral del Anexo “Cuentas por Cobrar”, por institución.
09. Servicio de validación trimestral del Anexo “Cuentas por Pagar”, por institución.

2. **Servicios de Información en Casos de Inconsistencias en los Reportes Financieros de las Instituciones del Sector Público**

01. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas del “Balance General”, a Instituciones del Sector Público.



02. Servicio de validación trimestral del Reporte “Estado de Resultados”, a Instituciones del Sector Público.
  03. Servicio de validación trimestral del Reporte “Estado de Cambio del Patrimonio Neto”, a Instituciones del Sector Público.
  04. Servicio de validación trimestral del Reporte “Flujo de Efectivo”, a Instituciones del Sector Público.
  05. Servicio de validación trimestral del Reporte “Ejecución de Ingresos y Gastos”, a Instituciones del Sector Público.
  06. Servicio de validación trimestral del Anexo “Activos Fijos”, a Instituciones del Sector Público.
  07. Servicio de validación trimestral del Anexo “Depreciación Acumulada”, a Instituciones del Sector Público.
  08. Servicio de validación trimestral del Anexo “Cuentas por Cobrar”, a Instituciones del Sector Público.
  09. Servicio de validación trimestral del Anexo “Cuentas por Pagar”, a Instituciones del Sector Público.
- 3. Servicios de Integración y Consolidación de los Estados Financieros del Sector Público.**
01. Servicio de integración trimestral de los estados financieros por sector.
  02. Servicio de consolidación trimestral de los estados financieros del Sector Público.
- 4. Servicios de Asesoría Contable No Transaccional al Sector Público.**
01. Servicio de asesoría en la elaboración de los Estados Financieros.
  02. Servicio de asesoría en la corrección de los Estados Financieros.





- **Servicios de Análisis de Cuentas por Pagar.**

1. **Servicios de Elaboración de Reportes de Cuentas por Pagar.**

01. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar del Gobierno Central.
02. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.
04. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar de los Municipios.
05. Servicio de elaboración de reporte mensual de cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.
06. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar del Gobierno Central.
07. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.
08. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.
09. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar de los Municipios.
10. Servicio de elaboración de reporte trimestral de cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.
11. Servicio de elaboración del reporte anual de cuentas por pagar del Gobierno Central.



12. Servicio de ajuste del reporte anual de cuentas por pagar del Gobierno Central.

**2. Servicios de Análisis de Cuentas por Pagar del Sector Público.** (Servicios Internos)

01. Servicio de análisis de cuentas por pagar del Gobierno Central.

02. Servicio de análisis de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de análisis de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.

04. Servicio de análisis de cuentas por pagar de los Gobiernos Locales.

05. Servicio de análisis de las gestiones de cobro de las cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.

**3. Servicios de Monitoreo del Registro de las Cuentas por Pagar del Sector Público.** (Servicios Internos)

01. Servicio de monitoreo del registro de las cuentas por pagar del Gobierno Central.

02. Servicio de monitoreo del registro de las cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.

03. Servicio de monitoreo del registro de las cuentas por pagar de las Empresas Públicas.

04. Servicio de monitoreo del registro de las cuentas por pagar de los Gobiernos Locales.

05. Servicio de monitoreo de las gestiones de cobro de las cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.



#### **4. Servicios de Información en Casos de Inconsistencias en las Cuentas por Pagar del Sector Público.**

01. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a las instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a las Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a las Empresas Públicas.
04. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar a los Municipios.
05. Servicio de información de inconsistencias en las cuentas por pagar del Tesoro Nacional.

#### **5. Servicios de Asistencia Técnica en la Corrección de Registros de Cuentas por Pagar.**

01. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar del Gobierno Central.
02. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar de las Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar de las Empresas Públicas.
04. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar de los Gobiernos Locales.
05. Servicio de asistencia técnica en la corrección de registros de cuentas por pagar en el Tesoro Nacional.



**6. Servicios de Información sobre Requerimientos de Modificaciones del SIAFPA, en materia de Cuentas por Pagar.**

01. Servicio de información sobre requerimiento de mejora del SIAFPA en materia de cuentas por pagar.
02. Servicio de información sobre requerimiento de cambio en la programación del SIAFPA, en materia de cuentas por pagar.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# SERVICIOS EN EL ÁREA DE NORMAS Y MEJORA CONTÍNUA



## SERVICIOS EN EL ÁREA DE NORMAS Y MEJORA CONTINUA (

### 1. Servicios de Monitoreo del Cumplimiento de las Normas del Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (SIAFPA).

01. Servicio de monitoreo de la norma N° 03: “Obligatoriedad de la Aplicación de las Normas y el Sistema de Contabilidad Gubernamental”.
02. Servicio de monitoreo de la norma N° 04: “Revelación de Políticas Contables”.
03. Servicio de monitoreo de la norma N° 05: “Integración Presupuestaria y Financiera”.
04. Servicio de monitoreo de la norma N° 06: “Corrección de Errores y Ajustes”.
05. Servicio de monitoreo de la norma N° 07: “Contabilización de Transferencias y Subsidios”.
06. Servicio de monitoreo de la norma N° 08: “Conciliación de las Operaciones Financieras y Presupuestarias entre las Entidades Públicas”.
07. Servicio de monitoreo de la norma N° 09: “Activos Corrientes”.
08. Servicio de monitoreo de la norma N° 10: “Cuentas por Cobrar”.
09. Servicio de monitoreo de la norma N° 11: “Contabilización de Inventarios”.
10. Servicio de monitoreo de la norma N° 13: “Inmuebles, Maquinarias y Equipos y Contabilización de la Depreciación”.
11. Servicio de monitoreo de la norma N° 14: “Inversiones Intangibles”.
12. Servicio de monitoreo de la norma N° 15: “Bienes de Uso Público”.



13. Servicio de monitoreo de la norma N° 16: “Contabilización de Proyectos de Obras por Administración”.
14. Servicio de monitoreo de la norma N° 17: “Contabilización del Pasivo Corriente”.
15. Servicio de monitoreo de la norma N° 18: “Endeudamiento Público”.
16. Servicio de monitoreo de la norma N° 19: “Administración de Fondos de Terceros”.
17. Servicio de monitoreo de la norma N° 20: “Contabilización del Patrimonio”.
18. Servicio de monitoreo de la norma N° 21: “Contabilización de los Ingresos”.
19. Servicio de monitoreo de la norma N° 22: “Contabilización de Gastos”.
20. Servicio de monitoreo de la norma N° 24: “Contingencias y hechos ocurridos después de la fecha del Balance General”.
21. Servicio de monitoreo de la norma N° 25: “Proceso de consolidación de información Financiera y Presupuestaria”.
22. Servicio de monitoreo de la norma N° 26: “Revelación de información en los Estados Financieros”.
23. Servicio de monitoreo de la norma N° 27: “Contabilización de información financiera por segmentos”.

## **2. Servicios de Asistencia Técnica en Materia Normativa.**

01. Servicio de asistencia técnica en la implementación de los cambios en las regulaciones en materia de contabilidad gubernamental.
02. Servicio de asistencia técnica a los Órganos Rectores en la adecuación de las herramientas del sistema a sus necesidades específicas.



03. Servicio de asistencia técnica en la elaboración de procedimientos de administración financiera.

**3. Servicios de asesoría en la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).**

01. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 1: Presentación de Estados Financieros.

02. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 2: Estado de Flujos de Efectivo

03. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 3: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.

04. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 4: Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera.

05. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 5: Costos por Préstamos.

06. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 6: Estados Financieros Consolidados y Separados.

07. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 7: Inversiones en Asociadas.

08. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 8. Participaciones en Negocios Conjuntos.

09. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 9: Ingresos de Transacciones con Contraprestación.

10. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 10: Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias.





11. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 11: Contratos de Construcción.
12. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 12: Inventarios.
13. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 13: Arrendamientos.
14. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 14: Hechos Ocurridos después de la Fecha sobre la que se Informa.
15. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 15: Instrumentos Financieros: Presentación e Información a revelar.
16. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 16: Propiedades de Inversión.
17. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 17: Propiedades, Planta y Equipo.
18. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 18: Información Financiera por Segmentos.
19. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 19: Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes.
20. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 20: Información a revelar sobre Partes Relacionadas.
21. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 21: Deterioro del Valor de Activos no Generadores de Efectivo.
22. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 22: Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General.



23. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 23: Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias).
  24. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 24: Presentación de información del Presupuesto de los Estados Financieros.
  25. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 25: Beneficios de los empleados.
  26. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 26: Deterioro de Activos Generadores de Efectivo.
  27. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 27: Agricultura.
  28. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 28: Instrumentos Financieros: Presentación.
  29. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 29: Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Valoración.
  30. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 30: Instrumentos Financieros: Revelaciones.
  31. Servicio de asesoría en la implementación de la norma NICSP 31: Activos Intangibles.
- 4. Servicios de Elaboración y Actualización de Procedimientos para el uso de herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.**  
(Servicios Internos)
01. Servicio de elaboración de procedimientos para el uso de herramientas del sistema.
  02. Servicio de actualización de procedimientos para el uso de herramientas del sistema.



5. **Servicios de Coordinación de la Evaluación de Requerimientos en Modificaciones de Herramientas del Sistema.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de coordinación de la evaluación de requerimiento de mejora a Herramienta.
  02. Servicio de coordinación de la evaluación de requerimiento de cambio a Herramienta.
6. **Servicios de Prueba Integral de Nuevas Versiones en Aplicaciones del Sistema de Administración Financiera.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de prueba integral de requerimiento de mejora a aplicación del Sistema de Administración Financiera.
  02. Servicio de prueba integral de requerimiento de cambio en la programación del Sistema de Administración Financiera
7. **Servicios de Prueba Contable de Modificaciones de la Aplicación SAF-WEB.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de prueba contable de requerimiento de mejora a aplicación del SAF WEB.
  02. Servicio de prueba contable de requerimiento de cambio en la programación del SAF WEB.
8. **Servicios de Prueba Contable de Modificaciones en la Aplicación SIAFPA-PRO.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de prueba contable de requerimiento de mejora en aplicación del SIAFPA-PRO.
  02. Servicio de prueba contable de requerimiento de cambio en la programación del SIAFPA-PRO.



**9. Servicios de Coordinación del Cierre Presupuestario con los Entes Rectores en el Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de coordinación de la fecha de cierre presupuestario.
02. Servicio de asistencia técnica para el registro de las excepciones presupuestarias en el sistema integrado de administración financiera.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# **SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# SERVICIOS DEL ÁREA DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA



## **SERVICIOS DEL ÁREA DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA**

### **1. Servicios de Evaluación Técnica Contable del Cumplimiento de los Requisitos para la Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.**

01. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en dependencia de institución del Gobierno Central.
02. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en institución descentralizada.
03. Servicio de evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en empresa pública.
04. Servicio evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en intermediario financiero.
05. Servicio evaluación técnica contable del cumplimiento de los requisitos para la implantación del SAF-WEB en gobierno local.

### **2. Servicios de Preparación de Instituciones del Sector Público para la Implantación del SAF-WEB.**

01. Servicio de preparación de dependencia de institución del Gobierno Central para la implantación del SAF-WEB.
02. Servicio de preparación de institución descentralizada para la implantación del SAF-WEB.
03. Servicio de preparación de empresa pública para la implantación del SAF-WEB.
04. Servicio de preparación de intermediario financiero para la implantación del SAF-WEB.



05. Servicio de preparación de gobierno local para la implantación del SAF-WEB.

### **3. Servicios de Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.**

01. Servicio de implantación del SAF-WEB en dependencia de institución del Gobierno Central.
02. Servicio de implantación del SAF-WEB en institución descentralizada.
03. Servicio de implantación del SAF-WEB en empresa pública.
04. Servicio de implantación del SAF-WEB en intermediario financiero.
05. Servicio de implantación del SAF-WEB en gobierno local.

### **4. Servicios de Asistencia Técnica Post Implantación del SAF-WEB en el Sector Público.**

01. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en dependencia de institución del Gobierno Central.
02. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en institución descentralizada.
03. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en empresa pública.
04. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en intermediario financiero.
05. Servicio de asistencia técnica post implantación del SAF-WEB en gobierno local.





REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# SERVICIOS DEL ÁREA DE GESTIÓN DE INCIDENTES



## SERVICIOS DEL ÁREA DE GESTIÓN DE INCIDENTES

### 1. **Servicios de Atención Telefónica de Reclamos de Usuarios del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención telefónica de reclamos por errores del SIAFPA.
02. Servicio de atención telefónica de reclamos por interrupción del servicio de replicación del SIAFPA.
03. Servicio de atención telefónica de reclamos por interrupción de la comunicación entre el Centro de Datos y la institución usuaria del SIAFPA.
04. Servicio de atención telefónica de reclamos por errores del SIAFPA.
05. Servicio de atención telefónica de reclamos por errores del SIAFPA.

### 2. **Servicios de Atención Vía Internet de Reclamos de Usuarios del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención vía Internet de reclamos por errores del SIAFPA.
02. Servicio de atención vía Internet de reclamos por interrupción del servicio de replicación del SIAFPA.
03. Servicio de atención vía Internet de reclamos por interrupción de la comunicación entre el Centro de Datos y la institución usuaria del SIAFPA.
04. Servicio de atención vía Internet de reclamos por errores del SIAFPA.
05. Servicio de atención vía Internet de reclamos por errores del SIAFPA.

### 3. **Servicios de Atención Telefónica de Consultas sobre las Opciones de Registro en el Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA.



02. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-WEB.
  03. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SAF-WEB.
  04. Servicio de atención telefónica de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-PRO.
- 4. Servicios de Atención Vía Internet de Consultas sobre las Opciones de Registro en el Sistema de Administración Financiera.**
01. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA.
  02. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-WEB.
  03. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SAF-WEB.
  04. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre las opciones de registro de los módulos del SIAFPA-PRO.
- 5. Servicios de Atención Telefónica de Consultas sobre Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera.**
01. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SIAFPA.
  02. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SIAFPA-WEB.
  03. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SAF-WEB.
  04. Servicio de atención telefónica de consultas sobre reportes del SIAFPA-PRO.



**6. Servicios de Atención Vía Internet de Consultas sobre Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SIAFPA.
02. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SIAFPA-WEB.
03. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SAF-WEB.
04. Servicio de atención vía Internet de consultas sobre reportes del SIAFPA-PRO.

**7. Servicios de Atención Telefónica de Solicitudes de Capacitación en el Puesto.**

01. Servicio de atención telefónica de capacitación en el puesto sobre manejo del SIAFPA.
02. Servicio de atención telefónica de capacitación en el puesto sobre manejo del SIAFPA-WEB.
03. Servicio de atención telefónica de capacitación en el puesto sobre manejo del SAF-WEB.
04. Servicio de atención telefónica de capacitación en el puesto sobre manejo del SIAFPA-PRO.

**8. Servicios de Atención Telefónica de Solicitudes de Orientación con relación al Sistema de Administración Financiera y sus Componentes.**

01. Servicio de atención telefónica de solicitudes de orientación para la obtención de código de usuario.
02. Servicio de atención telefónica de solicitudes de orientación sobre trámites administrativos relacionados con el sistema integrado de administración



financiera.

**9. Servicios de Atención Vía Internet de Solicitudes de Orientación con relación al Sistema de Administración Financiera y sus Componentes.**

01. Servicio de atención vía Internet de solicitudes de orientación para la obtención de código de usuario.
02. Servicio de atención vía Internet de solicitudes de orientación sobre trámites administrativos relacionados con el sistema integrado de administración financiera.

**10. Servicios de Comunicación Telefónica de las Fechas de Cierre y Apertura Presupuestaria.**

01. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a las instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a las Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a las Empresas Públicas.
04. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a los Intermediarios Financieros.
05. Servicio de comunicación telefónica de las fechas de cierre y apertura presupuestaria a los Intermediarios Financieros.

**11. Servicios de Comunicación Telefónica de la Disponibilidad de Nuevas Versiones de las Aplicaciones SIAFPA.**

01. Servicio de comunicación telefónica de la disponibilidad de nuevas versiones de las aplicaciones de SIAFPA Rectores.
02. Servicio de comunicación telefónica de la disponibilidad de nuevas versiones de las aplicaciones de SIAFPA Institucional.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# **SERVICIOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE USUARIOS**



## **SERVICIOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE USUARIOS**

### **1. Servicios de Análisis de Solicitudes de Códigos de Usuarios del Sector Público.**

01. Servicio de análisis de solicitudes de código de usuario del Sector Público para uso del SIAFPA Rectores.
02. Servicio de análisis de solicitudes de código de usuario del Sector Público para uso del SIAFPA Institucional.
03. Servicio de análisis de solicitudes de código de usuario del Sector Público para uso del SAF-WEB.
04. Servicio de análisis de solicitudes de código de usuario del Sector Público para uso del SIAFPA-DEPENDENCIA.
05. Servicio de análisis de solicitudes de código de usuario del Sector Público para uso del SIAFPA-PRO.
06. Servicio de análisis de solicitudes de código de usuario del Sector Público para uso del SIAFPA-WEB.

### **2. Servicios de Gestión para la Creación de Códigos de Usuarios del Sector Público.**

01. Servicio de gestión para la creación de código de usuario operativo del Sector Público para uso del SIAFPA Rectores.
02. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta del Sector Público para uso del SIAFPA Rectores.
03. Servicio de gestión para la creación de código de usuario operativo del Sector Público para uso del SIAFPA Institucional.



04. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta del Sector Público para uso del SIAFPA Institucional.
  05. Servicio de gestión para la creación de código de usuario operativo del Sector Público para uso del SAF-WEB.
  06. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta del Sector Público para uso del SAF-WEB.
  07. Servicio de gestión para la creación de código de usuario operativo del Sector Público para uso del SIAFPA-DEPENDENCIA.
  08. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta del Sector Público para uso del SIAFPA-DEPENDENCIA.
  09. Servicio de gestión para la creación de código de usuario operativo del Sector Público para uso del SIAFPA-PRO.
  10. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta del Sector Público para uso del SIAFPA-PRO.
  11. Servicio de gestión para la creación de código de usuario operativo del Sector Público para uso del SIAFPA-WEB.
  12. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta del Sector Público para uso del SIAFPA-WEB.
3. **Servicios de Gestión para la Creación de Código de Usuario de Consulta para el Personal de la Dirección Nacional de Contabilidad.** (Servicios Internos)
01. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta para uso del SIAFPA Rectores.
  02. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta para uso del SIAFPA Institucional.





03. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta para uso del SAF-WEB.
04. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta para uso del SIAFPA-DEPENDENCIA.
05. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta para uso del SIAFPA-PRO.
06. Servicio de gestión para la creación de código de usuario de consulta para uso del SIAFPA-WEB.

**4. Servicios de Gestión para la Creación de Códigos de Usuarios para Capacitación en Herramienta de Administración Financiera.**

01. Servicio de gestión para la creación de código de usuario para capacitación en la herramienta SIAFPA Institucional.
02. Servicio de gestión para la creación de código de usuario para capacitación en la herramienta SAF-WEB.
03. Servicio de gestión para la creación de código de usuario para capacitación en la herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.
04. Servicio de gestión para la creación de código de usuario para capacitación en la herramienta SIAFPA-PRO.
05. Servicio de gestión para la creación de código de usuario para capacitación en la herramienta SIAFPA-WEB.

**5. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA Institucional.**

01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Compras de la herramienta SIAFPA Institucional.



02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Presupuesto de la herramienta SIAFPA Institucional.
  03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA Institucional.
  04. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SIAFPA Institucional.
- 6. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-WEB.**
01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Compras de la herramienta SIAFPA-WEB.
  02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA-WEB.
  03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SIAFPA-WEB.
- 7. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SAF-WEB.**
01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Presupuesto de la herramienta SAF-WEB.
  02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SAF-WEB.
  03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SAF-WEB.



**8. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.**

01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.

**9. Servicios de Capacitación al Sector Público en los Módulos de la Herramienta SIAFPA-PRO.**

01. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Gestión de Proyectos.

02. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Compras de la herramienta SIAFPA-PRO.

03. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Presupuesto de la herramienta SIAFPA-PRO.

04. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Contabilidad de la herramienta SIAFPA-PRO.

05. Servicio de capacitación al Sector Público en el Módulo de Tesorería de la herramienta SIAFPA-PRO.

**10. Servicios de Capacitación para el Reforzamiento de Destrezas de Personal del Sector Público en el Manejo de Herramientas.**

01. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA.

02. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SAF-WEB.

03. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

04. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA-PRO.
05. Servicio de capacitación para el reforzamiento de destrezas de personal del Sector Público en la herramienta SIAFPA-WEB.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

# SERVICIOS EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA



## SERVICIOS EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA

### I. SERVICIOS DEL ÁREA DE BASE DE DATOS

#### 1. Servicios de Administración de Bases de Datos de Organismos Rectores del SIAFPA.

01. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Tesorería Nacional.
02. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Presupuesto de la Nación.
03. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo Consolidado presupuestario financiero.
04. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Deuda Pública.
05. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Ingresos y Renta.
06. Servicio de administración de la Base de Datos SIAFPA del Módulo de Deuda Pública.

#### 2. Servicios de Administración de Bases de Datos de las Instituciones del Sector Público Usuarias del SIAFPA.

01. Servicio de administración de las Bases de Datos de las Instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de administración de las Bases de Datos de las Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de administración de las Bases de Datos de Empresas Públicas.



04. Servicio de administración de las Bases de Datos de los Intermediarios Financieros.
05. Servicio de administración de las Bases de Datos de Gobiernos Locales.
3. **Servicios de Administración de la Base de Datos del SAF-WEB para el Sector Público.**
  01. Servicio de administración de la base de datos del SAF-WEB para las instituciones usuarias del Gobierno Central.
  02. Servicio de administración de la base de datos del SAF-WEB para las instituciones usuarias descentralizadas.
4. **Servicios de Administración de la Base de Datos SIAFPA-PRO para el Sector Público.**
  01. Servicio de administración de la base de datos del SIAFPA-PRO para las instituciones usuarias del Gobierno Central.
  02. Servicio de administración de la base de datos del SIAFPA-PRO para las instituciones usuarias descentralizadas.
5. **Servicios de Administración de la Base de Datos SIAFPA-WEB para el Sector Público.**
  01. Servicio de administración de la base de datos del SIAFPA-WEB para las empresas públicas.
6. **Servicios de Administración de los Componentes de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.**
  01. Servicio de administración del componente SYBASE de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.
  02. Servicio de administración del componente ORACLE de la Solución de Calidad de Datos del Sistema de Administración Financiera.



**7. Servicios de Administración de los componentes de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.**

01. Servicio de administración del componente SYBASE de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.
02. Servicio de administración del componente ORACLE de la Solución de Consolidación de Estados Financieros del Sector Público.

**8. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en Herramientas de Administración Financiera.**

01. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA Institucional.
02. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA-WEB.
03. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SAF-WEB.
04. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA-DEPENDENCIA orientado a Micro-Proyectos.
05. Servicios de Administración de la Base de Datos de Capacitación en la Herramienta SIAFPA-PRO.

**9. Servicios de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Pruebas.**

01. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Instituciones Descentralizadas.





03. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Empresas Públicas.
  04. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de Administración de Bases de Datos de Ambientes de Desarrollo y Prueba de Gobiernos Locales.
- 10. Servicios de Administración de la Base de Datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos (SRPG) para el Sector Público.**
01. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Instituciones Descentralizadas.
  03. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Empresas Públicas.
  04. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Intermediarios Financieros.
  05. Servicio de administración de bases de datos del Sistema de Registro Presupuestario de Gastos para Gobiernos Locales.
- 11. Servicios de Administración del Proceso de Replicación de Datos de las Bases de Datos del SIAFPA.**
01. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del SIAFPA para instituciones del Gobierno Central.
  02. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del SIAFPA para Instituciones Descentralizadas.



03. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del SIAFPA para Empresas Públicas.
04. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del SIAFPA para Intermediarios Financieros.
05. Servicio de administración del proceso de replicación de datos de las bases de datos del SIAFPA para Gobiernos Locales.

## **12. Servicios de Administración de Respaldos de Bases de Datos del SIAFPA para el Sector Público.**

01. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para instituciones del Gobierno Central.
02. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para Instituciones Descentralizadas.
03. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para Empresas Públicas.
04. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para Intermediarios Financieros.
05. Servicio de administración de respaldos de bases de datos del SIAFPA para Gobiernos Locales.

## **II. SERVICIOS DEL ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS**

### **1. Servicios de Producción de Aplicativos para la Administración Financiera.**

01. Servicio de producción de aplicativos para la gestión del ciclo de administración financiera en arquitectura web (SIAFPA-WEB).



02. Servicio de producción de aplicativos para la gestión del ciclo financiero de macro proyectos en arquitectura web (SIAFPA-PRO).

**2. Servicios de Mantenimiento de Aplicativos de la Administración Financiera del Sector Público.**

01. Servicio de mantenimiento preventivo de aplicativos de la administración financiera del Sector Público (SIAFPA, SAF-WEB).

02. Servicio de mantenimiento correctivo de aplicativos de la administración financiera del Sector Público (SIAFPA, SAF-WEB).

**3. Servicios de Mantenimiento de Soluciones Informáticas para la Administración Financiera del Sector Público.**

01. Servicios de Mantenimiento de Soluciones Informáticas para la Automatización de Procesos de Administración Financiera del Sector Público.

02. Servicios de Mantenimiento de Soluciones Informáticas para la Verificación de Datos de Saldos Contables del Sector Público

**4. Servicios de Implementación de Herramientas de Administración Financiera.**

01. Servicio de implementación de la herramienta SAF-WEB.

02. Servicio de implementación de la herramienta SIAFPA-PRO.

**5. Servicios de Producción de Interfaces para la Interrelación del Sistema de Administración Financiera con Sistemas Relacionados.**

01. Servicio de producción de interfaz para la interrelación del sistema de administración financiera con el sistema de gestión de la deuda (SIGADE).



02. Servicio de producción de interfaz para la interrelación del sistema de administración financiera con el sistema de administración tributaria (E-TAX).
03. Servicio de producción de interfaz para la interrelación del sistema de administración financiera con la cuenta única del Tesoro (CUT).

### **III. SERVICIOS DEL ÁREA DE SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES.**

#### **1. Servicios de Soporte de Servidores.**

01. Servicio de soporte de los servidores de los organismos rectores del SIAFPA alojados en el Centro de Datos tercerizado. (Telecarrier)
02. Servicio de soporte de los servidores institucionales del SIAFPA alojados en el Centro de Datos tercerizado en Howard.
03. Servicio de soporte del servidor institucional SIAFPA, del MEF, alojado en el Centro de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas (Ave. Perú).
04. Servicio de soporte de los servidores de desarrollo y prueba del SIAFPA alojados en el Centro de Datos de la Dirección de Tecnología Informática.
05. Servicio de soporte de los servidores de producción, desarrollo y prueba del SAF-WEB alojados en el Centro de Datos tercerizado en Howard.
06. Servicio de soporte de los servidores de producción del SIAFPA-PRO alojados en el Centro de Datos del MEF (Ave. Perú).
07. Servicio de soporte de los servidores de producción del HYPERION alojados en el Centro de Datos del MEF (Ave. Perú).
08. Servicio de soporte de los servidores de producción de la Solución Informática para la Verificación de Datos de Saldos Contables del Sector Público, alojados en el Centro de Datos tercerizado en Howard.



## **2. Servicios de Administración de Aplicaciones Adquiridas.**

01. Servicio de administración de la herramienta para la consolidación de estados financieros (Oracle Hyperion Financial Management).
02. Servicio de administración de la herramienta para la verificación de la calidad de datos (Oracle Data Integrator).
03. Servicio de administración de herramientas de respaldo de bases de datos (Cobián, ARCERVE).

## **3. Servicios de Monitoreo para el Restablecimiento de Comunicaciones de Datos del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de monitoreo para el restablecimiento del enlace de comunicación físico a nivel interno del MEF.
02. Servicio de monitoreo para el restablecimiento del enlace de comunicaciones entre el MEF y Contraloría General de la República.

## **4. Servicios de Capacitación en el Mantenimiento de las Aplicaciones SIAFPA.**

01. Servicio de capacitación en el mantenimiento de la aplicación del SIAFPA Rectores.
02. Servicio de capacitación en el mantenimiento de la aplicación del SIAFPA Institucional.

## **5. Servicios de Diagnósticos Técnicos Informáticos Previos a la Implantación de Herramientas del Sistema de Administración Financiera.**

01. Servicio de diagnóstico de la funcionalidad de redes.
02. Servicio de diagnóstico de la funcionalidad de los equipos de comunicación.



03. Servicio de diagnóstico de las funcionalidad de estaciones de trabajo.

**6. Servicios de Solución Técnica a Reportes de Incidentes de las Herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.**

01. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SIAFPA Rectores.

02. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SIAFPA Institucional.

03. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SAF-WEB.

04. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta SIAFPA-PRO.

05. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta de consolidación de estados financieros HYPERION.

06. Servicio de solución técnica a reporte de incidentes en la herramienta Verificación de Datos de Saldos Contables del Sector Público.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección Nacional de Contabilidad

## **SERVICIOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**



## SERVICIOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

1. **Servicios de Elaboración de Términos de Referencia.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de elaboración de términos de referencia del proyecto de la Dirección Nacional de Contabilidad para la implantación de un nuevo sistema integrado de administración financiera.
  02. Servicio de elaboración de términos de referencia de proyectos de la Dirección Nacional de Contabilidad de apoyo al sistema integrado de administración financiera.
2. **Servicios de Gestión de Proyectos de la Dirección Nacional de Contabilidad.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de gestión del proyecto para la implantación de un nuevo sistema integrado de administración financiera.
  02. Servicio de gestión de proyectos de la Dirección Nacional de Contabilidad de apoyo al sistema integrado de administración financiera.
3. **Servicios de Coordinación de la Evaluación Institucional previa a la Implementación de Herramientas del Sistema Integrado de Administración Financiera.** (Servicios Internos)
  01. Servicio de coordinación de la evaluación institucional previa a la implantación del SAF-WEB.
  02. Servicio de coordinación de la evaluación institucional previa a la implantación del SIAFPA-PRO.